



PANDUAN HIBAH PENELITIAN & PENGABDIAN MASYARAKAT 2018

EDISI 1 REVISI 1

Unit Penelitian dan
Pengabdian Masyarakat
Fakultas Kedokteran
Universitas Islam Indonesia

2018

PANDUAN HIBAH PENELITIAN & PENGABDIAN MASYARAKAT

2018

Disusun Oleh :
Unit Penelitian dan Pengabdian Masyarakat
Fakultas Kedokteran Universitas Islam Indonesia
Yogyakarta 2018

Edisi 1 Revisi 1

Sekretariat : UPPM Fakultas Kedokteran UII Jalan Kaliurang Km 14,5 Yogyakarta 55584
Telp. : 0274 898444 ext 2020, Fax :0274 898444 ext 2007, email : uppm.fk@uii.ac.id
Web : uppm.fk.uii.ac.id
CP : Anizar Etaria Rosari, S.Gz

KATA PENGANTAR

Segala puji bagi Allah SWT atas segala ni'mat yang diberikan, sholawat serta salam bagi Nabi Muhammad SAW dan segenap penerus perjuangannya sampai akhir zaman. Fakultas Kedokteran Universitas Islam Indonesia terus berbenah menuju visi *rahmatan lil 'alamin* dan setingkat dengan FK di negara maju. Kegiatan penelitian dan pengabdian masyarakat merupakan pilar yang tidak terpisahkan dari Catur Dharma UII yaitu pengajaran, penelitian, pengabdian masyarakat, dan dakwah islamiyah. Fakultas Kedokteran Universitas Islam Indonesia memiliki *road map* penelitian dan pengabdian masyarakat yang menjadi arahan dalam penyusunan kebijakan kegiatan penelitian dan pengabdian masyarakat di FK UII. Adanya *road map* ini juga diharapkan kegiatan penelitian dan pengabdian masyarakat dapat lebih memberikan manfaat pada masyarakat luas.

Buku Panduan Hibah ini disusun sebagai acuan pelaksanaan hibah penelitian dan pengabdian yang dikelola secara internal FK UII. Buku panduan ini merupakan penyempurnaan dari panduan hibah tahun sebelumnya dan penambahan beberapa skema hibah, seperti Hibah Penelitian Inovasi, Hibah Penelitian Tenaga Pendidikan, dan Hibah Pengabdian Terpadu. Disamping itu ditambahkan beberapa ketentuan seperti kesesuaian dengan *road map* dan kebutuhan institusi dalam penilaian borang akreditasi. *Alhamdulillah*, komitmen pendanaan internal FK UII semakin meningkat, diharapkan kuantitas dan kualitas kegiatan penelitian dan pengabdian masyarakat di FK UII juga semakin meningkat. Peningkatan kuantitas penelitian dan pengabdian masyarakat diperlukan bagi FK UII untuk mempertahankan akreditasi A yang diperoleh tahun 2017 dan dapat menjadi "*track record*" bagi perolehan hibah penelitian dan pengabdian dari sumber eksternal. Disamping itu juga diharapkan publikasi hasil penelitian dan pengabdian masyarakat juga meningkat baik nasional maupun internasional.

Besar harapan kami agar pelaksanaan hibah ini dapat berjalan dengan lancar. Segenap civitas akademika antusias mengikutinya dan menjadikan upaya ini untuk meningkatkan atmosfer akademik di FK UII. Akhir kata, *tiada gading yang tak retak*, kami menerima masukan sebesar-besarnya dari civitas akademika FK UII untuk perbaikan di masa yang akan datang.

Yogyakarta, April 2018

Ketua UPPM

dr. Nur Aisyah Jamil, M.Sc

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI	ii
SAMBUTAN DEKAN	iv
SAMBUTAN KETUA PRODI	v
VISI DAN MISI	vi
VISI, MISI, DAN TUJUAN FAKULTAS KEDOKTERAN UII	vi
Visi FK UII.....	vi
Misi FK UII.....	vi
Tujuan FK UII	vi
VISI DAN MISI PSPD	vi
Visi Program Studi Pendidikan Dokter FK UII.....	vi
Misi Program Studi Pendidikan Dokter FK UII.....	vi
RESUME SKEMA HIBAH PENELITIAN DAN PENGABDIAN MASYARAKAT FK UII 2018	vii
TIMELINE HIBAH PENELITIAN DAN PENGABDIAN MASYARAKAT	viii
BAB I PENDAHULUAN	1
BAB II SKEMA HIBAH PENELITIAN DAN PENGABDIAN	5
2.1 Ketentuan Umum.....	5
2.2 Skema Hibah Penelitian	6
2.3 Skema Hibah Pengabdian	7
2.4 Skema Hibah Mahasiswa	8
BAB III SISTEMATIKA DAN MUATAN PROPOSAL PENELITIAN	9
3.1 Sistematika Proposal Penelitian	9
3.2 Jadwal Penelitian	10
3.3 Muatan Proposal Penelitian	10
3.3.1 Bagian Depan	10
3.3.2 Bagian Isi	11
3.3.3 Bagian Akhir	17
3.3.4 Lampiran	17
BAB IV SISTEMATIKA DAN MUATAN PROPOSAL PENGABDIAN MASYARAKAT	18
4.1 Sistematika Proposal Pengabdian Masyarakat.....	18
4.2 Muatan Proposal Pengabdian Masyarakat.....	19

4.2.1 Sampul Depan	19
4.2.2 Bagian Isi	19
4.2.3 Bagian Akhir	19
BAB V KAJIDAH PENULISAN PROPOSAL DAN LAPORAN PENELITIAN PENGABDIAN	
MASYARAKAT	20
5.1 Ketentuan Penulisan Proposal dan Laporan	20
5.2 Bahasa	20
5.3 Penulisan Acuan	21
5.4 Penulisan Bab, Sub Bab, Sub-sub Bab	21
5.5 Penomoran Gambar dan Tabel	22
5.6 Penomoran Halaman	22
5.7 Contoh Penulisan Daftar Pustaka	22
5.8 Format Poster Penelitian/Pengabdian Masyarakat	25
5.9 Format Cover Proposal/Laporan Hasil Penelitian/Pengabdian Masyarakat	26
5.10 Format Halaman Pengesahan	27
5.11 Sistematika Laporan Penelitian	28
5.12 Sistematika Laporan Pengabdian Masyarakat	29
5.13 Format Personalia Penelitian/Pengabdian Masyarakat	30
5.14 Format Biaya Penelitian/Pengabdian Masyarakat	30
5.15 Format Jadwal Penelitian/Pengabdian Masyarakat	31
5.16 Format Curriculum Vitae	31
REFERENSI	35

SAMBUTAN DEKAN

Assalamu'alaikum warahmatullah wabarakatuh

Segala puji bagi Allah atas nikmat dan karunia Nya kepada kita semua. Shalawat dan salam kepada Nabi besar Muhammad SAW.

Buku panduan PPM (Penelitian dan Pengabdian Masyarakat) tahun 2018 berisi petunjuk pelaksanaan kegiatan penelitian dan pengabdian masyarakat yang akan dilaksanakan selama tahun 2018. Diharapkan buku ini dapat memberikan panduan bagi dosen untuk melaksanakan 2 dari catur dharma penelitian dan pengabdian masyarakat. Kepada tim UPPM terima kasih atas kerja kerasnya sehingga buku ini dapat diselesaikan dengan baik.

Wassalamu'alaikum warahmatullah wabarakatuh

Yogyakarta, Mei 2018

Dekan FK UII

dr. Linda Rosita, M.Kes, Sp.PK

SAMBUTAN KETUA PRODI

Assalamu'alaikum wr. wb.

Alhamdulillahirobil'alamin, puji syukur kami panjatkan ke hadirat Allah SWT atas segala nikmat, rahmat dan hidayat yang tercurahkan kepada kita semua, sehingga buku panduan hibah penelitian dan pengabdian masyarakat 2018 ini dapat terselesaikan dengan baik. Sholawat serta salam semoga senantiasa tercurahkan kepada Nabi Muhammad SAW beserta keluarga dan para pengikutnya.

Penelitian dan Pengabdian Masyarakat merupakan dharma perguruan tinggi yang merupakan kewajiban seluruh dosen. Penilaian kinerja dosen, kenaikan jabatan fungsional, mewajibkan adanya aktivitas penelitian dan pengabdian masyarakat. Untuk mendukung hal tersebut program studi pendidikan dokter Fakultas Kedokteran Universitas Islam Indonesia bersama Unit Penelitian dan Pengabdian Masyarakat FK UII mempunyai program kerja untuk memfasilitasi kegiatan penelitian dan pengabdian masyarakat dosen maupun mahasiswa dalam bentuk hibah. Buku panduan ini menjadi acuan pelaksanaan program hibah.

Panduan ini berisi tentang *resume* skema hibah penelitian dan pengabdian masyarakat FK UII 2018, *Timeline* hibah, Skema hibah penelitian dan pengabdian masyarakat, Sistematika dan muatan proposal penelitian dan pengabdian masyarakat, serta kaidah penulisan proposal dan laporan penelitian dan pengabdian masyarakat. Acuan ini diharapkan membantu para dosen untuk mengikuti hibah.

Terima kasih kepada tim UPPM yang telah bekerja keras menyelesaikan buku panduan ini. Semoga buku panduan ini dapat bermanfaat bagi semua dosen dan civitas akademika FK UII. Kami sadar ada kekurangan dalam penyusunan buku ini. Kritik dan saran untuk perbaikan buku ini sangat kami harapkan.

Wassalamu'alaikum wr. wb.

Yogyakarta, Mei 2018

Ketua Program Studi PSPD FK UII

dr. Erlina Marfianti, M.Sc, Sp.PD

VISI DAN MISI

VISI, MISI, DAN TUJUAN FAKULTAS KEDOKTERAN UII

Visi FK UII

Terwujudnya FK UII sebagai suatu institusi yang *rahmatan lil 'alamin*, memiliki komitmen pada kesempurnaan (keunggulan), risalah Islamiyah di bidang pendidikan, penelitian, pengabdian pada masyarakat dan dakwah, setingkat dengan Fakultas Kedokteran yang berkualitas, yang bertaraf nasional dan internasional pada tahun 2025.

Misi FK UII

Melaksanakan pendidikan, penelitian, pengabdian masyarakat dan dakwah untuk berperan serta dalam pembangunan bidang kesehatan melalui lulusan yang bermanfaat bagi masyarakat, menerapkan nilai-nilai Islami serta berdaya saing tinggi dalam aspek keilmuan, kepemimpinan, keahlian, kemandirian dan profesionalisme.

Tujuan FK UII

1. Menghasilkan tenaga kesehatan yang profesional, beramal ilmiah, berilmu amaliah, dan berakhlakul karimah.
2. Menghasilkan penelitian kesehatan dan karya ilmiah untuk mendukung upaya perbaikan kualitas kesehatan masyarakat dan publikasi di tingkat nasional dan internasional

VISI DAN MISI PSPD

Visi Program Studi Pendidikan Dokter FK UII

Terwujudnya Program Studi Pendidikan Dokter Fakultas Kedokteran Universitas Islam Indonesia sebagai prodi yang *rahmatan lil 'alamin*, memiliki komitmen pada kesempurnaan (keunggulan), risalah Islamiyah di bidang pendidikan, penelitian, pengabdian pada masyarakat dan dakwah, setara dengan Program Studi Pendidikan Dokter yang berkualitas, yang bertaraf nasional dan internasional pada tahun 2025.

Misi Program Studi Pendidikan Dokter FK UII

Melaksanakan pendidikan, penelitian, pengabdian masyarakat dan dakwah untuk berperan serta dalam pembangunan bidang kesehatan dengan menghasilkan dokter yang bermanfaat bagi masyarakat, menerapkan nilai-nilai Islami serta berdaya saing tinggi dalam aspek keilmuan, kepemimpinan, keahlian, kemandirian dan profesionalisme

RESUME SKEMA HIBAH PENELITIAN DAN PENGABDIAN MASYARAKAT FK UII 2018

No	Skema	Peserta	Syarat	Besar	Luaran
1.	Hibah Penelitian Inovasi	Tim yang diketuai oleh Dosen Tetap	Melibatkan minimal 1 mahasiswa, Merupakan Tim (minimal 2 orang) diketuai oleh dosen tetap, melibatkan 1 peneliti dari univ LN yang bekerja sama dengan FK UII, penelitian multi year (2-3 tahun).	@ Rp 50.000.000,00 untuk 2 penelitian	Artikel dalam jurnal internasional terindeks SCI (per tahun) dan PATEN dan poster A0
2.	Hibah Dosen Tetap*	Dosen Tetap	Melibatkan minimal 1 mahasiswa	@Rp. 20.000.000,00 untuk 30 penelitian	Artikel dalam Jurnal Nasional Terakreditasi dan poster A0
3.	Hibah Dosen Tidak Tetap*	Dosen Tidak Tetap dan Dosen Tetap	Melibatkan minimal 1 mahasiswa	@Rp. 10.000.000,00 untuk 10 penelitian	Artikel dalam Jurnal Tidak Terakreditasi dan poster A0
4.	Hibah Penelitian Kerjasama RS/Puskesmas Jejaring dan mitra lainnya	Tim yang terdiri dari Dosen Tetap dan DPK	Merupakan Tim yang terdiri dari dosen FK UII dan DPK (minimal 2 orang), Melibatkan min 1 mahasiswa, Diutamakan multidisiplin/inter professional Kontribusi dari mitra.	@Rp. 20.000.000,00 untuk 7 penelitian	Artikel dalam Jurnal Nasional Terakreditasi dan poster A0
5.	Hibah Penelitian Tenaga Kependidikan	Tim yang diketuai oleh Tenaga kependidikan dan Dosen Tetap	Merupakan Tim yang terdiri dari tenaga kependidikan dan dosen tetap FK UII (minimal 2 orang), Melibatkan min 1 mahasiswa, Diutamakan multidisiplin/inter professional	@Rp. 5.000.000,00 untuk 5 penelitian	Artikel dalam Jurnal Tidak Terakreditasi dan poster A0
6.	Hibah Inovasi Mahasiswa	Mahasiswa Aktif FK UII	Tim, minimal 2 orang, diusahakan beda angkatan	@Rp. 2.500.000,00 untuk 2 penelitian	Artikel dalam Jurnal dan poster A0
7.	Hibah KTI	Mahasiswa Aktif FK UII yang akan mengambil KTI	Proposal belum diikuti dalam seminar proposal, tidak mendapatkan pendanaan lain (penelitian payung dosen)	@Rp. 2.500.000,00 untuk 3 penelitian	Artikel dalam Jurnal dan poster A0
8.	Hibah Pengabdian Terpadu	Tim yang diketuai oleh Dosen Tetap, melibatkan tenaga kependidikan dan mahasiswa	Kegiatan pengabdian masyarakat dengan memanfaatkan teknologi kesehatan (1-6 bulan intervensi) yang bertujuan untuk meningkatkan derajat kesehatan dan bersifat Diutamakan multidisiplin/inter professional. Target adalah binaan FK UII yaitu : Desa Binaan Ngandong Turi, Desa Binaan Pandak Bantul, Pesantren Ash Sholihah, dan Pedagang Asongan Sleman	@30 juta untuk 4 proposal	Artikel dalam Jurnal Nasional terakreditasi dan poster A0
9.	Hibah	Dosen Tetap	Setiap dosen mendapatkan	@Rp.	Laporan kegiatan

	Pengabdian Dosen		jatah pengajuan maks 1x per tahun (sebagai ketua) dan 1x sebagai anggota	1.000.000,00 untuk 20 pengabdian	dan poster A0
--	------------------	--	--	----------------------------------	---------------

*)syarat mengajukan hibah adalah telah mengumpulkan laopran kemajuan (monev) hibah tahun sebelumnya.

**) Baca keterangan lebih lanjut dalam ketentuan hibah

TIMELINE HIBAH PENELITIAN DAN PENGABDIAN MASYARAKAT

Penelitian dan Pengabdian Masyarakat akan melalui beberapa proses :

1. Penerimaan proposal
2. Review Proposal oleh reviewer
3. Seminar Proposal
4. Pengumuman, Negocosting, Revisi Proposal
5. *Ethical Clearance*, TTD Kontrak
6. Monev
7. Diseminasi Akhir

No.	Uraian	April	Mei	Jun	Jul	Agt	Sep	Okt	Nov	Des
1.	Penerimaan Proposal Gelombang 1		31 Mei 2018							
2.	Penerimaan Proposal Gelombang 2*			31 Agustus 2018						
3.	Penerimaan Proposal Gelombang 3*						30 Nov 2018			
4.	Review, Seminar Proposal, Negocosting, TTD Kontrak Gel 1									
5.	Monev Gel 1									
6.	Review, Seminar Proposal, Negocosting, TTD Kontrak Gel 2*									
7.	Monev Gel 2*									
8.	Review, Seminar Proposal, Negocosting, TTD Kontrak Gel 3*									

*Penerimaan Proposal Gelombang 2 dan seterusnya akan dilakukan jika kuota masih ada.

Submit Proposal dan Laporan via Online :

1. Tahap 1 (seleksi) : bit.ly/proposalseleksi (softfile saja)
2. Tahap 2 (lolos) : bit.ly/proposalhibah (softfile dan hardcopy 1 rangkap, cover sesuai panduan)
3. Tahap 3 (laporan) : bit.ly/laporanhibah (softfile dan hardcopy 1 rangkap, cover sesuai panduan)

BAB I

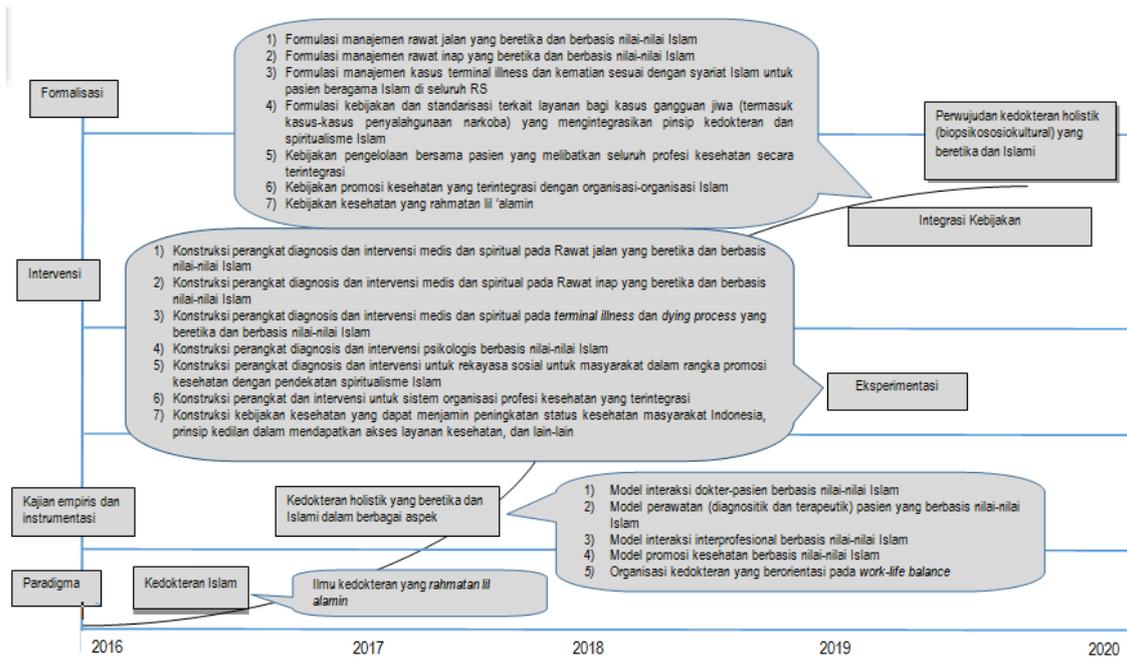
PENDAHULUAN

Penelitian dan pengabdian masyarakat merupakan unsur yang tidak terpisahkan dari tri dharma perguruan tinggi atau catur dharma di UII yaitu pengajaran, penelitian dan pengabdian masyarakat dan dakwah islamiyah. Ditingkat universitas melalui Direktorat Penelitian dan Pengabdian Masyarakat (DPPM) UII memiliki Rencana Induk Penelitian dan Pengabdian Masyarakat (RIPPM) 2014-2018 dengan tema pokok *Peningkatan Kehidupan Masyarakat yang Madani dan Lestari*(DPPM, 2014). Selanjutnya RIPPM UII ini kemudian dituangkan dalam Rencana Strategis Penelitian UII 2016-2020 dan Rencana Strategis Pengabdian UII 2016-2020(DPPM, 2016b). Berdasarkan hasil Laporan Penilaian Kinerja Penelitian Perguruan Tinggi tahun 2014 untuk pengukuran data periode 2010-2012 yang sudah di-input dalam SIMLITABMAS, UII masuk dalam klaster Utama bintang 2 (DPPM, 2016a). Berdasarkan Laporan Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi (DIKTI) terkait potensi karya ilmiah Perguruan Tinggi (PT) 2005-2009, UII menempati peringkat pertama dari kalangan PTS (dari 78 PTS) dan urutan ke-12 dari keseluruhan PT (dari 143 PT) di Indonesia(DPPM, 2016a).

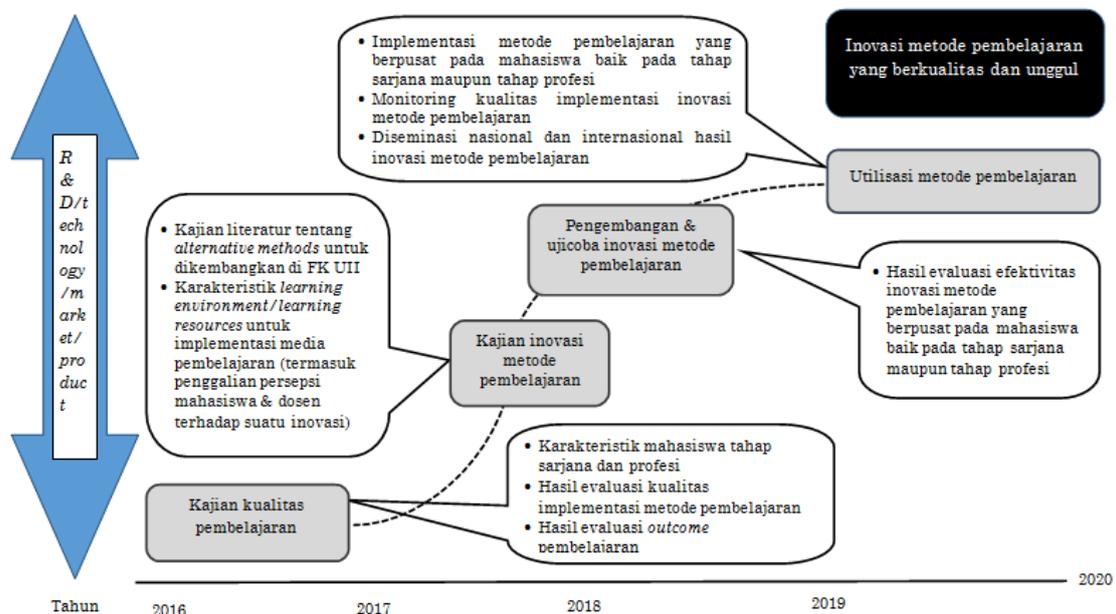
Agenda penelitian dan pengabdian masyarakat di Fakultas Kedokteran UII mengacu pada Rencana Induk Penelitian dan Pengabdian Masyarakat (RIPPM) UII tahun 2014-2018, Rencana Strategis Penelitian UII 2016-2020, Rencana Strategis Pengabdian Masyarakat UII 2016-2020 dan *Road Map* Penelitian FK UII 2016-2020. *Road Map* Penelitian FK UII disusun berlandaskan pada visi, misi, dan tujuan FK UII, riwayat perkembangan dan pencapaian, peran unit kerja pengelola, potensi sumber daya, dan pengembangan kapasitas. *Road Map* Penelitian disusun dengan menggunakan beberapa komponen sebagai dasar, di antaranya *data base* karya ilmiah dosen dan mahasiswa FK UII, kompetensi strategis dosen, serta rumusan dari beberapa lokakarya internal FK UII dalam rangka pengembangan riset berbasis *local genius* dan orientasi pengembangan riset unggulan. *Road Map* Penelitian FK UII disusun sebagai arahan dalam mengembangkan seluruh kegiatan penelitian, termasuk mengarahkan kebutuhan pengembangan alat laboratorium, dan mengarahkan pengembangan laboran dan dosen. *Road Map* Penelitian FK UII telah mengakomodasi berbagai latar belakang keilmuan kedokteran, baik dasar, klinik, etik, maupun kesehatan masyarakat. Mengacu pada *Road Map* Penelitian FK UII 2016-2020, maka fokus pengembangan penelitian di FK UII dituangkan dalam beberapa bidang unggulan(UPPM, 2016), yaitu:

1. Pengembangan model kedokteran holistik (*biopsikososioreligiosa*) yang beretika dan Islami
2. Pengembangan metode pembelajaran yang berkualitas dan unggul
3. Pengembangan media dan teknologi kedokteran untuk pencegahan, diagnostik, dan terapeutic dalam rangka meningkatkan taraf kesehatan masyarakat
4. Pengembangan minyak atsiri dan fitofarmaka untuk peningkatan kesehatan

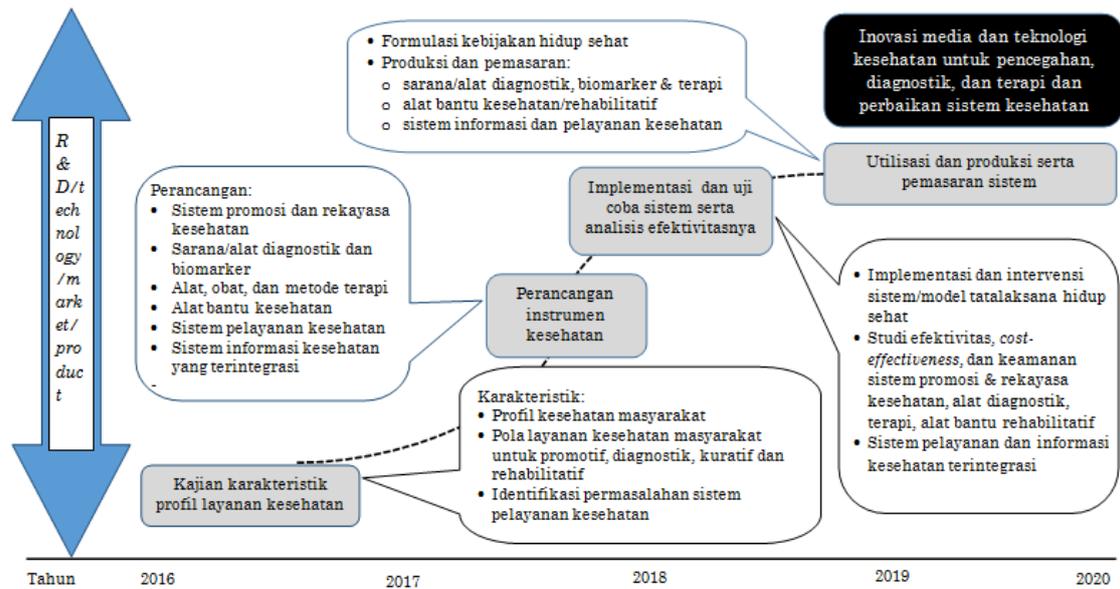
Berikut ini adalah *road map* penelitian FK UII dari keempat unggulan berdasarkan workshop evaluasi *road map* penelitian tahun 2016 :



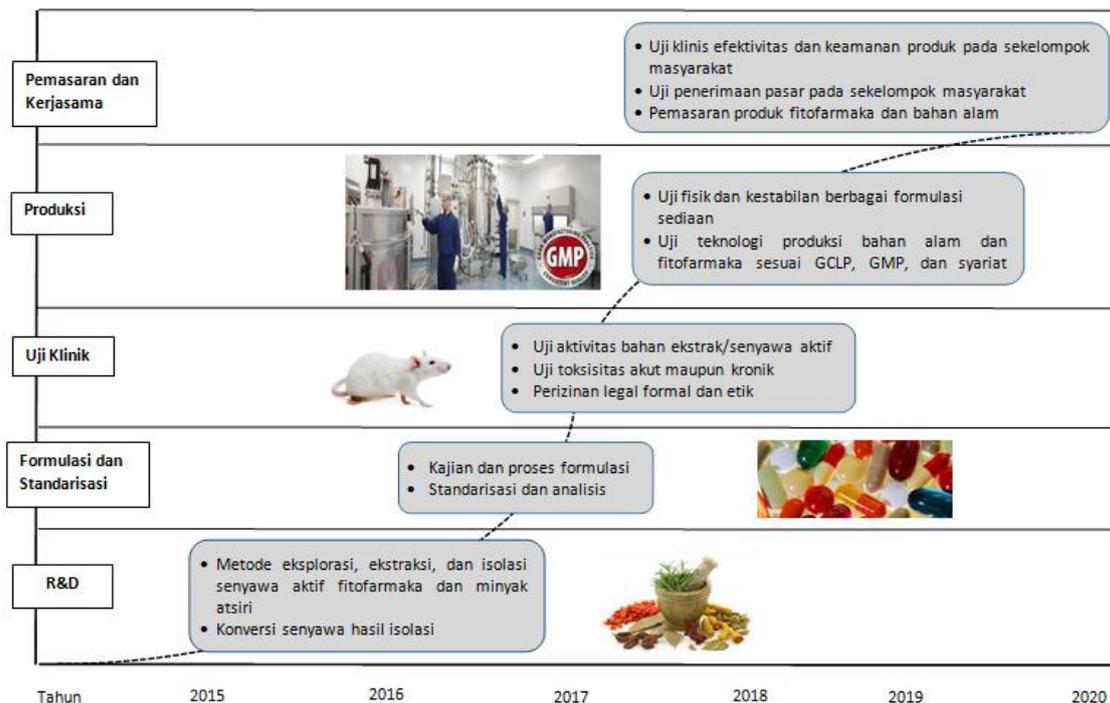
Gambar 1.1 *Road map* Pengembangan Model Kedokteran Holistik (*biopsikososioreligiosa*) yang Beretika dan Islami



Gambar 1.2 *Road map* Pengembangan Metode Pembelajaran yang Berkualitas dan Unggul



Gambar 1.3 Road map Pengembangan Media dan Teknologi Kesehatan untuk Pencegahan, Diagnostik, dan Terapeutik dalam Rangka Meningkatkan Taraf Kesehatan Masyarakat



Gambar 1.4 Road map Pengembangan Minyak Atsiri dan Fitofarmaka untuk Peningkatan Kesehatan

Atas dasar tersebut, FK UII melalui Unit Penelitian dan Pengabdian Masyarakat (UPPM) menurunkan kebijakan agar topik penelitian yang diajukan melalui skema hibah penelitian

FK UII harus sejalan dengan *road map*. Disamping itu, kebijakan penelitian dan pengabdian masyarakat FK UII harus dapat mendukung pencapaian sasaran mutu dan kebutuhan penilaian akreditasi institusi (BAN-PT, 2014) yang meliputi:

- a) Satu penelitian per dosen tetap per tahun
- b) Penelitian oleh dosen tidak tetap
- c) Keterlibatan mahasiswa dalam penelitian dosen
- d) Publikasi hasil penelitian dosen
- e) Penelitian yang berorientasi pada HAKI/Paten dan Buku Ajar
- f) Satu pengabdian masyarakat per dosen tetap per semester
- g) Pengabdian masyarakat oleh dosen tidak tetap
- h) Keterlibatan mahasiswa dalam pengabdian masyarakat
- i) Publikasi hasil pengabdian masyarakat

Pembiayaan internal institusi dalam kegiatan penelitian dan pengabdian masyarakat telah meningkat setiap tahunnya, namun diperlukan juga pembiayaan yang berasal dari eksternal untuk memenuhi target pembiayaan penelitian 10 juta rupiah per dosen tetap per tahun dan target pembiayaan pengabdian masyarakat 1,5 juta per dosen tetap per tahun. Kerjasama yang dijalin oleh FK UII dengan institusi lain diharapkan dapat menambah jumlah, kualitas, dan pembiayaan kegiatan penelitian dan pengabdian masyarakat. Diharapkan juga, akan terjalin kolaborasi peneliti untuk meraih hibah eksternal baik dalam maupun luar negeri.

BAB II

SKEMA HIBAH PENELITIAN DAN PENGABDIAN

Hibah penelitian dan pengabdian masyarakat FK UII 2018 terdiri atas skema hibah inovasi, hibah dosen tetap, hibah dosen tidak tetap, hibah tenaga kependidikan, hibah penelitian kerjasama, hibah mahasiswa (hibah inovasi mahasiswa dan hibah KTI), hibah pengabdian terpadu dan hibah pengabdian reguler.

2.1 Ketentuan Umum

Secara umum ketentuan hibah penelitian adalah sebagai berikut :

- 1) Peserta berhak mengikuti hibah penelitian sesuai skema yang akan dijelaskan lebih lanjut di bagian 2.2
- 2) **Peserta hanya diperbolehkan maksimal 1 menjadi ketua dan 1 menjadi anggota pada skema hibah penelitian yang sama. Dan pada semua skema pendanaan hibah penelitian 2018 maksimal menjadi 2 ketua dan 2 anggota pada skema yang berbeda.**
- 3) Peserta mengumpulkan proposal sesuai ketentuan pada masing-masing skema.
- 4) Proposal yang terkumpul akan direview oleh tim *reviewer* (berpendidikan S3/Sp2) yang ditunjuk oleh panitia.
- 5) Peserta wajib mengikuti seminar proposal (waktu akan ditentukan kemudian).
- 6) Peserta wajib melakukan revisi proposal sesuai masukan dari *reviewer* dan mengumpulkan ke UPPM **paling lambat 1 minggu** sejak presentasi proposal.
- 7) Peserta wajib memulai penelitian (telah mengumpulkan *Ethical Clearance (EC)*/*Ethical Approval* dari Komite Etik Penelitian dan tanda tangan kontrak) dalam waktu **selambat-lambatnya 2 bulan** sejak presentasi proposal, peserta yang tidak memenuhi ketentuan ini akan gugur dengan sendirinya dan dana hibah akan dialihkan kepada peserta urutan berikutnya.
- 8) Peserta wajib mengumpulkan laporan sementara ke UPPM saat kegiatan monitoring dan evaluasi (monev) penelitian di tengah proses (waktu akan ditentukan kemudian)
- 9) **Peserta wajib mengikuti diseminasi hasil penelitian yang dilakukan oleh UPPM**
- 10) Jangka waktu penelitian maksimal 6 bulan
- 11) Tidak diperkenankan mendapatkan sumber pendanaan dari skema hibah lain pada penelitian yang sama. Pelanggaran akan aturan ini adalah pembatalan kontrak penelitian dan pengembalian dana penelitian yang sudah diterima.
- 12) Peralatan yang dibeli dari dana hibah lebih besar dari Rp 500.000,- menjadi milik FK UII yang pengelolaannya dititipkan kepada pemenang hibah. Pada Akhir pelaksanaan hibah, mohon menyerahkan berita acara serah terima untuk inventarisasi FK UII.
- 13) Ketentuan pendanaan :
 - a. Setelah mengumpulkan proposal hasil revisi, EC dan TTD Kontrak : 30%

- b. Setelah mengumpulkan laporan tengah/ sementara dan mengikuti monev : 30%
 - c. Setelah mengumpulkan laporan akhir : 20%
 - d. Setelah Publikasi (mendapatkan Konfirmasi telah disubmit dari Pengelola Jurnal) : 20%
- 14) Luaran hibah penelitian adalah Paten dan publikasi di jurnal ilmiah (lihat pada masing-masing skema)

2.2 Skema Hibah Penelitian

1) Hibah Penelitian Inovasi

Ketentuan :

- a) Peserta merupakan tim yang terdiri dari dosen tetap (min 2 orang) dan 1 dosen dari Univ LN yang bekerjasama dengan FK UII.
- b) Merupakan penelitian inovatif, multi year (2-3 tahun) dengan evaluasi per tahun.
- c) Tidak diperbolehkan menjadi bagian dari thesis/desertasi (surat pernyataan dengan materai Rp 6000).
- d) Melibatkan paling sedikit 1 mahasiswa
- e) Menyertakan Rancangan Dokumen Usulan Paten dalam proposal penelitian
- f) Luaran minimal PATEN dan publikasi di jurnal internasional terindeks SCI (per tahun) dan poster A0
- g) Besar dana maksimal adalah 50 juta/tahun

2) Hibah Penelitian Dosen Tetap

Ketentuan :

- a) Peserta dapat berupa individu/ tim yang diketuai oleh dosen tetap FK UII. Dosen Tetap yang dimaksud adalah dosen tetap yayasan/ dosen tetap dengan perjanjian kerja.
- b) Jika merupakan bagian dari thesis/disertasi maka pastikan tidak ada *conflict of interest* pada saat publikasi (surat pernyataan dengan materai Rp 6000).
- c) Melibatkan paling sedikit 1 mahasiswa.
- d) Luaran minimal di jurnal nasional terakreditasi Kemenristekdikti dan poster A0
- e) Besar dana maksimal adalah 20 juta, kompetitif sebanyak 30 proposal.

3) Hibah Penelitian Dosen Tidak Tetap

Ketentuan :

- a) Peserta merupakan tim yang terdiri dari Tutor/ Dosen Tidak Tetap sebagai ketua dan melibatkan paling sedikit 1 dosen tetap sebagai anggota.
- b) Jika merupakan bagian dari thesis/disertasi maka pastikan tidak ada *conflict of interest* pada saat publikasi (surat pernyataan dengan materai Rp 6000).
- c) Melibatkan paling sedikit 1 mahasiswa.
- d) Luaran minimal di jurnal nasional tidak terakreditasi dan poster A0
- e) Besar dana maksimal adalah 10 juta, kompetitif sebanyak 10 proposal.

4) Hibah Penelitian Kerjasama RS/Puskesmas Jejaring dan mitra lainnya

Ketentuan :

- a) Peserta merupakan tim yang terdiri dari dosen tetap FK UII dan melibatkan minimal 1 DPK di RS / Puskesmas Jejaring(yang tercantum dalam data di SDM FK UII)/ mitra lainnya.
- b) Penentuan ketua dan anggota sesuai kesepakatan dalam tim
- c) Jika merupakan bagian dari thesis/disertasi maka pastikan tidak ada *conflict of interest* pada saat publikasi.
- d) Melibatkan paling sedikit 1 mahasiswa
- e) Luaran minimal di jurnal nasional terakreditasi Kemenristekdikti dan poster A0
- f) Besar dana maksimal adalah 20 juta, kompetitif sebanyak 7 proposal
- g) Surat pernyataan dukungan mitra dalam pendanaan dan pelaksanaan penelitian

5) Hibah Penelitian Tenaga Kependidikan

Ketentuan :

- a) Peserta merupakan tim yang diketuai oleh tenaga kependidikan dan beranggotakan minimal 1 dosen tetap FK UII.
- b) Jika merupakan bagian dari thesis/disertasi maka pastikan tidak ada *conflict of interest* pada saat publikasi.
- c) Melibatkan paling sedikit 1 mahasiswa
- d) Luaran minimal di jurnal nasional terakreditasi Kemenristekdikti dan poster A0
- e) Besar dana maksimal adalah 5 juta, kompetitif sebanyak 5 proposal

2.3 Skema Hibah Pengabdian

1) Hibah Pengabdian Terpadu

Ketentuan :

- a) Peserta merupakan tim yang terdiri dari dosen tetap FK UII sebagai ketua dan melibatkan paling sedikit 1 dosen / tutor, tenaga kependidikan dan mahasiswa.
- b) Kegiatan pengabdian merupakan kegiatan terpadu untuk meningkatkan derajat kesehatan pada sekelompok mitra (ada intervensi dan hasil intervensi) pada kelompok binaan FK UII yaitu Desa Binaan Ngandong Turi, Desa Binaan Pandak Bantul, Pesantren Ash Sholihah, dan Pedagang Asongan Sleman.
- c) Waktu Pelaksanaan pengabdian adalah 1-6 bulan.
- d) Luaran minimal di jurnal pengabdian nasional terakreditasi dan poster A0
- e) Besar dana pengabdian 30 juta per proposal, kompetitif sebanyak 4 proposal

2) Hibah Pengabdian Dosen

Ketentuan :

- a) Peserta dosen tetap, dosen tidak tetap dan tutor. Bagi dosen tidak tetap dan tutor wajib melibatkan minimal 1 dosen tetap sebagai anggota.

- b) Luaran minimal di laporan pengabdian dan poster A0
- c) Besar dana pengabdian maksimal 1 juta bagi 20 proposal (jika berupa penyuluhan, maksimal dana yang diperoleh Rp 250.000,-)

2.4 Skema Hibah Mahasiswa

1) Hibah Karya Tulis Ilmiah

- a) Peserta merupakan mahasiswa yang akan/sedang melakukan KTI dan BELUM melakukan seminar proposal.
- b) Pembimbing adalah dosen pembimbing KTI
- c) Bukan merupakan bagian dari penelitian payung dosen.
- d) Maksimal penelitian adalah 6 bulan.
- e) Luaran minimal adalah publikasi di jurnal nasional tidak terakreditasi dan poster A0
- f) Besar dana pengabdian 2,5 juta per proposal, kompetitif sebanyak 3 proposal

2) Hibah Penelitian Inovasi

- a) Peserta merupakan tim mahasiswa (minimal 2 orang) dari angkatan yang berbeda dan seorang dosen tetap (yang memiliki NIDN) sebagai pembimbing.
- b) Hasil hibah ini mendapat prioritas diikutkan dalam konferensi ilmiah nasional dan internasional.
- c) Maksimal penelitian adalah 6 bulan.
- d) Luaran minimal adalah publikasi di jurnal nasional tidak terakreditasi dan poster A0
- e) Besar dana pengabdian 2,5 juta per proposal, kompetitif sebanyak 2 proposal.

BAB III

SISTEMATIKA DAN MUATAN PROPOSAL PENELITIAN

3.1 Sistematika Proposal Penelitian

Proposal penelitian maksimum berjumlah 20 halaman (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran), yang ditulis menggunakan *font Times New Roman* ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi kecuali ringkasan satu spasi dan ukuran kertas A-4 serta mengikuti sistematika sebagai berikut (DPPM, 2016):

HALAMAN SAMPUL

HALAMAN PENGESAHAN

Lihat di format. Ditanda-tangani oleh pengusul, Kaprodi dan Dekan.

DAFTAR ISI

RINGKASAN (maksimum 1 halaman)

Pernyataan Kesesuaian dengan Road Map Penelitian FK UII

- Posisi penelitian ini dari penelitian yang telah dilakukan sebelumnya oleh peneliti
- Topik unggulan penelitian FK UII yang digunakan dan kesesuaian penelitian ini dengan *road map* penelitian FK UII

Khusus Penelitian Inovasi → Rancangan Dokumen Usulan Paten

BAB I. PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang Masalah (maksimum 1 halaman)

1.2 Rumusan Masalah (maksimum 1 halaman)

1.3 Tujuan Penelitian (maksimum 1 halaman)

1.4 Manfaat Penelitian (maksimum 1 halaman)

1.5 Luaran Penelitian (maksimum 1 halaman)

BAB II. TINJAUAN PUSTAKA

Mencakup teori yang melandasi pelaksanaan penelitian, kerangka teori, kerangka konsep dan hipotesis penelitian (atau pertanyaan penelitian)

BAB III. METODE PENELITIAN (menjawab permasalahan penelitian dan memenuhi tujuan)

3.1

3.2

3.3

3.4 Analisis Risiko (kemungkinan penelitian yang akan dikerjakan berhasil atau tidak dengan mempertimbangkan dukungan sarana-prasarana dan fasilitas yang menunjang penelitian)

BAB IV. BIAYA DAN JADWAL PENELITIAN

4.1 Biaya Penelitian

3.2 Jadwal Penelitian

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN

Lampiran 1. Personalia Penelitian

Lampiran 2. Justifikasi Anggaran (rincian anggaran penelitian secara detail) **dan pernyataan dukungan pendanaan Mitra jika merupakan skema kerjasama**

Lampiran 3. Pernyataan tidak ada *conflict of interest* (jika merupakan bagian thesis/desertasi dan penelitian payung)

Lampiran 4. Biodata ketua dan anggota serta asisten (harus ditandatangani yang bersangkutan).

3.3 Muatan Proposal Penelitian

3.3.1 Bagian Depan

Sampul depan proposal penelitian yang akan diajukan harus sesuai dengan ketentuan warna dan contoh sampul yang disyaratkan oleh UPPM. Format cover proposal penelitian dapat dilihat pada Bab VI kaidah penulisan proposal dan laporan penelitian. Warna sampul proposal penelitian untuk masing-masing jenis penelitian yang ditampilkan dalam Tabel 3.1 sebagai berikut:

Tabel 3.1 Warna sampul proposal penelitian sesuai skema penelitian

No	Skema	Warna Sampul
1	Hibah Penelitian Inovasi	Ungu
	Hibah Penelitian Dosen Tetap	Putih
2	Hibah Penelitian Dosen Tidak Tetap	Kuning
3	Hibah Penelitian Kerjasama RS/Puskesmas/ GAKI	Biru
4	Hibah Penelitian Tenaga Kependidikan	Hijau
5	Hibah KTI	Coklat
6	Hibah Penelitian Inovasi	Abu-abu

Halaman pengesahan proposal penelitian dimaksudkan sebagai sarana awal yang bersifat administratif sesuai dengan buku pedoman. Adapun Format halaman pengesahan dapat dilihat pada Bab VI kaidah penulisan proposal dan laporan penelitian.

3.3.2 Bagian Isi

A. Judul Penelitian

Judul penelitian merupakan ekspresi atas topik/subyek penelitian yang akan diteliti. Hal-hal yang perlu diperhatikan tentang pemilihan judul penelitian adalah sebaiknya dibuat singkat, tetapi mencerminkan secara tepat tentang masalah penelitian yang akan diteliti, menggunakan kalimat berita dan bukan kalimat tanya, dan diusahakan tidak dapat ditafsirkan bermacam-macam (lugas).

B. Rancangan Dokumen Usulan Paten (Dikti, 2017) → Khusus penelitian inovasi

Rancangan Dokumen Usulan Paten Rancangan dokumen usulan paten harus memuat uraian berikut:

1. Uraian Penelusuran Paten Berisi uraian hasil penelusuran yang telah dilakukan terhadap paten yang telah ada sebelumnya maupun pembanding lain (melalui internet, katalog, dll.) sehingga diketahui bahwa invensi yang akan diajukan belum pernah ada sebelumnya, sekaligus untuk memastikan kebaruan dan langkah inventif dari invensi yang diajukan. Buatlah ringkasan dokumen hasil penelusuran paten disertakan nomor patennya, uraikan perbedaan dan kelemahannya dibandingkan dengan invensi yang akan diajukan.
2. Uraian Potensi Komersialisasi Berikan penjelasan rinci tentang aspek penerapannya di industri, cakupan pengguna, wilayah pasar yang menjadi target, urgensi kebutuhan terhadap invensi, dan potensi penciptaan nilai tambah. Hal ini untuk memperoleh gambaran potensi invensi tersebut dalam industri dan kemungkinan komersialisasinya sebagai penggerak ekonomi daerah/nasional dalam rangka hilirisasi hasil penelitian.
3. Rancangan Dokumen Usulan Paten Para pengusul diminta untuk membuat "Dokumen Usulan Paten" atau disebut "Dokumen Spesifikasi Paten" atau disebut juga "Deskripsi Paten". Secara mendasar, suatu dokumen spesifikasi paten harus memiliki dua hal prinsip yaitu aspek perlindungan dan aspek informasi. Dokumen spesifikasi paten harus menjelaskan dalam bentuk katakata mengenai batasan perlindungan yang didefinisikan dalam klaim invensi yang dimintakan patennya. Untuk mendukung batasan perlindungan sebagaimana yang dinyatakan dalam klaim, uraian dari invensi yang ingin dilindungi harus menjelaskan secara lengkap mengenai invensi tersebut sehingga batasan yang disebutkan dalam klaim tersebut dapat dipahami. Strategi penulisannya sangat menentukan suatu invensi dapat diberi atau ditolak. Selain itu, penulisan yang benar dan tepat juga menentukan lingkup perlindungan patennya, dan mempengaruhi lamanya waktu pemeriksaan

terutama pada saat pemeriksaan substantif . Dokumen spesifikasi paten juga harus menjelaskan secara lengkap invensinya sehingga memungkinkan seseorang dengan keahlian biasa di bidangnya (skilled in the art) dapat memahami dan melaksanakan/mempraktekkan invensi tersebut. Prinsip dasar dari sistem paten adalah perlunya pengungkapan pada publik bagaimana suatu invensi dilaksanakan atau dipraktekkan sebagai persyaratan atas hak monopoli paten yang diperolehnya. Perlu diketahui bahwa apabila dokumen spesifikasi paten telah didaftarkan ke Direktorat Jenderal Kekayaan Intelektual Kementerian Hukum dan HAM, dokumen spesifikasi paten tersebut tidak dapat diperluas lagi atau ditambah dengan hal-hal yang baru. Jika pengungkapan atau informasi dari invensi tersebut tidak lengkap pada saat didaftarkan, dapat mengakibatkan hilangnya hak mengajukan klaim atas informasi yang belum tercakup pada saat pendaftaran.

Struktur penyajian dokumen spesifikasi paten sesuai Peraturan Pemerintah Nomor 34 Tahun 1991 tentang Tata Cara Permintaan Paten, meliputi:

- a. Judul Invensi, yaitu susunan kata-kata yang dipilih untuk menjadi topik invensi. Judul harus singkat dan padat, yang dapat mewakili esensi atau inti invensi, serta tidak menggunakan kata-kata singkatan atau menggunakan istilah merek dagang, serta dapat menggambarkan klaim invensi berupa produk (alat, bahan, komposisi bahan) dan/atau metode (proses);
- b. Bidang Teknik Invensi, yaitu pernyataan bidang teknik yang berkaitan dengan invensi, yang menyatakan invensi berupa produk (alat, bahan, komposisi bahan) atau metode (proses) atau kombinasi dari hal-hal tersebut. Ditulis secara ringkas inti invensi yang dimintakan perlindungan patennya atau fitur spesifik dari invensi;
- c. Latar Belakang Invensi, yaitu penjelasan masalah yang akan diselesaikan oleh invensi, uraian invensi sejenis terdahulu yang terdekat substansinya dengan invensi beserta kelemahannya dan pada paragraf terakhir diuraikan tujuan umum invensi dalam menyelesaikan masalah dan mengatasi kelemahan invensi terdahulu. Uraian invensi terdahulu diutamakan menggunakan publikasi dokumen paten yang berkaitan dengan invensi yang diajukan;
- d. Ringkasan Invensi, yaitu uraian ringkas dari invensi yang berfungsi untuk mengindikasikan ciri-ciri penting atau klaim-klaim dari invensi, biasanya berupa ringkasan klaim-klaim utama;
- e. Uraian Singkat Gambar (bila ada), yaitu penjelasan ringkas dari seluruh gambar/skema/diagram alir yang disertakan. - Uraian Lengkap Invensi, yaitu uraian yang mengungkapkan informasi invensi secara cukup (sufficient disclosure) dan sejelas-jelasnya terutama fitur-fitur yang akan diklaim yang sesuai dengan gambar (jika ada gambar). Uraian invensi berupa produk (alat, bahan, komposisi bahan) dan/atau metode (proses) - Invensi berupa alat diungkapkan dengan menguraikan bidang penggunaan, komponen-komponen alat beserta fungsinya yang merujuk pada gambar, penempatan, mengungkap hubungan kerja antar komponen sehingga alat menghasilkan fungsi dan kinerja alat.

Gambar menjadi panduan untuk menguraikan alat. Penyebutan komponen disertai dengan penomoran komponen yang sesuai/konsisten dengan Gambar. - Invensi berupa bahan atau komposisi bahan diungkapkan dengan menguraikan bidang penggunaan, uraian komponen-komponen bahan, fungsi komponen bahan, komposisi komponen terhadap campuran, bentuk sediaan, dosis (kalau berupa obat). - Invensi berupa metode atau proses diungkapkan dengan menguraikan bidang penggunaan, uraian tiap tahapan metode (proses), kondisi tiap tahapan proses dan kinerja proses. - Pada Uraian Lengkap Invensi tidak boleh berisi gambar-gambar termasuk grafik, tetapi bisa disertakan tabel.

f. Klaim, yaitu bagian dari permohonan yang menggambarkan inti invensi yang dimintakan perlindungan hukum, yang harus diuraikan secara jelas dan harus didukung oleh deskripsi. Klaim invensi dapat berupa produk (alat, bahan) atau metode (proses) atau kombinasi dari keduanya. Klaim ditulis pada halaman terpisah. Klaim tersebut mengungkapkan tentang semua fitur-fitur spesifik dalam invensi. Penulisan klaim harus menggunakan kaidah bahasa Indonesia dan lazimnya bahasa teknik yang baik dan benar serta ditulis pada halaman terpisah dari uraian invensi. Beberapa hal yang perlu diperhatikan dalam penulisan klaim diantaranya adalah: sesuai dan konsisten dengan pengungkapan yang sudah ada pada uraian, gambar dan abstrak invensi. Gambar dan grafik tidak diperbolehkan di dalam klaim. Kata-kata atau kalimat yang meragukan (multitafsir) tidak boleh terdapat di dalam klaim. Semua yang diuraikan di dalam klaim harus sudah ada penjelasannya terlebih dahulu di bagian uraian lengkap invensi.

g. Abstrak, ditulis pada halaman terpisah dan ditempatkan setelah klaim, yaitu bagian dari spesifikasi paten yang akan disertakan dalam lembaran pengumuman yang merupakan ringkasan uraian lengkap. Abstrak tersebut ditulis tidak lebih dari 200 (dua ratus) kata, yang dimulai dengan judul invensi sesuai dengan judul yang ada pada deskripsi invensi. Isi abstrak invensi merupakan intisari dari deskripsi dan klaimklaim invensi, sekurang-kurangnya sama dengan klaim mandiri. Rumus kimia atau matematika yang benar-benar diperlukan, dapat dimasukkan ke dalam abstrak. Dalam abstrak, tidak boleh ada kata-kata di luar lingkup invensi, tidak boleh ada kata-kata sanjungan, reklame atau bersifat subyektif. Jika dalam abstrak mencantumkan beberapa keterangan dari gambar maka harus mencantumkan indikasi penomoran dari bagian gambar yang ditunjuk dan diberikan dalam tanda kurung. Di samping itu, jika diperlukan gambar secara penuh disertakan dalam abstrak, maka gambar yang dimaksud harus dicantumkan nomor gambarnya.

h. Gambar, yaitu gambar teknik dari invensi yang menggambarkan secara jelas bagianbagian dari invensi yang dimintakan perlindungan patennya dan mendukung uraian lengkap invensi dan klaim. Gambar tersebut merupakan gambar teknik tanpa skala, dan jumlahnya dapat lebih dari satu. Pada gambar invensi hanya diperbolehkan memuat tanda-tanda dengan huruf atau angka (penomoran),

tidak dengan tulisan kecuali kata-kata yang sederhana. Gambar invensi dapat berupa diagram atau skema. Gambar dibuat sebagai lampiran di halaman terakhir, yang tidak ada nomer halaman dan nomer baris (lebih mudah dibuat dalam file terpisah) serta tidak ada judul/penjelasan gambar, karena sudah disediakan di bagian uraian singkat gambar. Gambar berupa alat atau device, sebaiknya dibuat beberapa gambar pandangan/ tampak sehingga alat dapat dipahami dengan mudah dan semua komponen penting dalam menghasilkan fungsi bisa terlihat, seperti gambar tampak perspektif, tampak depan, tampak samping, gambar potongan, gambar sistem terintegrasi penuh, gambar sub sistem atau gambar komponen dll. Gambar diberikan simbol-simbol atau penomoran untuk menunjukkan komponen, sub sistem atau sistem secara keseluruhan serta menjadi panduan saat menguraikannya di bagian uraian lengkap invensi. Gambar juga dapat berupa grafik, flow chart, struktur kimia dan hasil pengamatan dengan alat bantu seperti mikroskop atau spektrofotometer. Uraian invensi tersebut harus secara lengkap dan jelas mengungkapkan suatu invensi sehingga dapat dimengerti oleh seseorang yang ahli di bidangnya. Uraian invensi harus ditulis dalam bahasa Indonesia yang baik dan benar. Semua kata atau kalimat dalam deskripsi harus menggunakan bahasa dan istilah yang lazim digunakan dalam bidang teknologi.

C. Latar Belakang Masalah

Latar belakang masalah umumnya mengemukakan tentang berbagai fenomena yangterkait langsung maupun tidak langsung dengan judul penelitian. Dengan demikian antara judul dan latar belakang saling berkaitan. Hal-hal yang perlu diperhatikan antara lain:

1. Penelitian pada umumnya didasari adanya suatu masalah yang harus diungkapkan secara tegas didalam latar belakang masalah. Masalah dapat diidentifikasi dari adanya celah antarafakta dan kondisi yang diharapkan (atau kondisi ideal). Pemilihan suatu masalah sebaiknya dipertimbangkan menurut kriteria-kriteria sebagai berikut:

- a. Apakah masalah tersebut berguna untuk dipecahkan?
- b. Apakah masalah tersebut menarik untuk dipecahkan?
- c. Apakah pemecahan masalah tersebut akan memberikan suatu hasil baru dan signifikan?
- d. Apakah masalah itu mampu untuk dipecahkan?
- e. Apakah tersedia data yang cukup untuk memecahkan masalah tersebut?

2. Keaslian suatu penelitian harus ditunjukkan juga di dalam latar belakang masalah dengan cara mengungkapkan perbedaan atau penyempurnaan yang dilakukan terhadap penelitian sejenis yang pernah dilakukan sebelumnya (*state of the art*) sehingga tampak jelas posisi penelitian yang diusulkan ini berada dimana. Diharapkan penelitian yang diusulkan

berada di posisi depan (*leading*) dan bukan mengulang-ulang yang sudah dikerjakan (replikasi) dan dapat diketahui kebaruan (*novelty*) dari penelitian yang akan dikaji yang dapat diuraikan lebih lanjut Bab Tinjauan Pustaka.

D. Rumusan Masalah/Pertanyaan Penelitian

Rumusan masalah/pertanyaan penelitian pada hakekatnya adalah butir-butir yang lebihjelas dan sistematis atas permasalahan yang diungkapkan di dalam latar belakang masalah.Dengan demikian antara judul, latar belakang, dan rumusan masalah/pertanyaan penelitian salingberkait erat. Beberapa hal yang harus diperhatikan pada rumusan masalah/pertanyaan penelitiansebagai berikut:

1. Rumusan masalah/pertanyaan penelitian diperlukan untuk mempertajam masalah-masalahyang akan dianalisis;
2. Rumusan masalah/pertanyaan penelitian seyogyanya berupa kalimat pertanyaan ataupernyataan;
3. Keuntungan rumusan masalah/pertanyaan penelitiandalam kalimat pertanyaan adalah untukmemudahkan dalam memusatkan perhatian pada jawaban yang akan dicari.

E. Tujuan Penelitian

Tujuan penelitian pada hakekatnya adalah suatu informasi yang ingin diperoleh untukmenjawab rumusan masalah. Dengan demikian antara judul, latar belakang masalah, dan tujuanpenelitian berkait erat. Oleh karena itu beberapa hal berikut ini perlu diperhatikan:

1. Tujuan penelitian memuat target atau sesuatu yang ingin dicapai di dalam penelitian;
2. Tujuan penelitian sesuai dengan sesuatu yang terkandung di dalam rumusan masalah;
3. Tujuan penelitian umumnya bermaksud untuk menjajaki, menyelesaikan, menerangkan,membuktikan suatu gejala atau dugaan, menerapkan suatu konsep dan membuat suatu *prototype*.

F. Manfaat Penelitian

Manfaat penelitian adalah hasil yang akan diperoleh setelah penelitian dilakukan.Manfaat penelitian umumnya berkaitan dengan pengembangan iptek, pemecahan masalah-masalahdalam pembangunan dan pengembangan kelembagaan, yang secara umum berkaitanerat dengan tujuan penelitian, dan memuat daya guna yang akan diperoleh setelah tujuanpenelitian dapat dicapai.

G. Luaran Penelitian

Luaran penelitian adalah produk akhir dari setiap penelitian yang dikerjakan yakni berupa publikasi/diseminasi dalam media bereputasi nasional atau internasional yang disesuaikan dengan skema penelitiannya (lihat Bab II).

H. Tinjauan Pustaka

Tinjauan pustaka berasal dari hasil-hasil penelitian sebelumnya yang terkait dengan topik penelitian maupun tinjauan yang bersifat teoritis. Uraikan secara *state of the art* Berangkat dari tinjauan pustaka ini dapat diketahui kebaruan (*novelty*) dari penelitian yang akan dikaji yang dapat diuraikan dibagian akhir dari Bab Tinjauan Pustaka. Di bagian akhir terdapat kerangka teori, yang merupakan bagan yang menjelaskan secara komprehensif tinjauan pustaka. Kerangka konsep penelitian yang menjelaskan hubungan antara variabel yang diteliti dan hipotesis penelitian.

I. Metode Penelitian

Metode penelitian adalah suatu urutan atau tata cara pelaksanaan penelitian dalam rangka mencari jawaban atas permasalahan penelitian yang diajukan. Metode penelitian akan memuat segala sesuatu bagaimana penelitian tersebut akan dilakukan dan pada umumnya meliputi:

1. Tempat atau lokasi penelitian;
2. Bahan-bahan dan alat-alat yang dipakai dalam penelitian (kalau ada);
3. Populasi, sampel dan metode penentuan sampel;
4. Cara membuat dan jumlah benda uji/instrumen;
5. Jalannya/alur pikir penelitian secara rinci;
6. Cara memperoleh dan mengolah data;
7. Cara analisis, termasuk rumus-rumus yang digunakan;
8. Analisis Resiko (kemungkinan penelitian yang akan dikerjakan berhasil atau tidak dengan mempertimbangkan dukungan sarana-prasarana dan fasilitas yang menunjang penelitian)

J. Daftar Pustaka

Pada bagian ini daftar pustaka terdiri atas:

1. Daftar Pustaka dapat berasal dari buku, jurnal dan sumber-sumber lain yang relevan dan yang telah dipublikasikan secara umum.

2. Tata cara menulis daftar pustaka dapat dilihat pada Bab VI kaidah penulisan proposal dan laporan penelitian.
3. Lebih diutamakan pustaka berasal dari jurnal dan hasil-hasil penelitian yang terbaru.
4. Daftar pustaka ditulis secara berurutan sesuai abjad dan diawali dengan nama belakang penulis.
5. Menggunakan *reference manager*

3.3.3 Bagian Akhir

A. Biaya Penelitian

Rekapitulasi biaya penelitian meliputi: biaya bahan habis pakai, honorarium peneliti (maksimal 30%), biaya perjalanan, dan biaya-biaya yang lain. Format rancangan biaya penelitian dapat dilihat pada Bab VI kaidah penulisan proposal dan laporan penelitian.

B. Jadwal Penelitian

Susunan jadwal kegiatan penelitian yang meliputi kegiatan persiapan, pelaksanaan, dan penyusunan laporan penelitian dalam bentuk *bar chart* sebagai gambaran rincian kegiatan dan jadwal pelaksanaan kegiatan tersebut.

3.3.4 Lampiran

Personalia Penelitian (lihat formatnya di Bab V)

Justifikasi Anggaran (lihat formatnya di Bab V)

Pernyataan tidak ada *conflict of interest* (jika merupakan bagian thesis/desertasi dan penelitian payung)

Biodata (lihat formatnya di Bab V)

BAB IV

SISTEMATIKA DAN MUATAN PROPOSAL PENGABDIAN MASYARAKAT

4.1 Sistematika Proposal Pengabdian Masyarakat

Proposal pengabdian masyarakat maksimum berjumlah 10 halaman (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran), yang ditulis menggunakan *font Times New Roman* ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi kecuali ringkasan satu spasi dan ukuran kertas A-4 sertamengikuti sistematika sebagai berikut:

HALAMAN SAMPUL

HALAMAN PENGESAHAN

DAFTAR ISI

RINGKASAN (maksimum 1 halaman) Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan.

BAB I. ANALISIS SITUASI

(Kondisi eksisting Mitra, Persoalan yang dihadapi mitra, dan peta akses jarak dari UII, maksimal 2-3 halaman)

BAB II. PERMASALAHAN MITRA

(Kecocokan permasalahan dan program serta kompetensi tim, maksimal 1-2 halaman)

BAB III. METODE KEGIATAN

(Ketepatan Metode pendekatan untuk mengatasi permasalahan, Rencana kegiatan, kontribusi partisipasi mitra)

BAB IV. TARGET LUARAN

(Jenis luaran dan spesifikasinya sesuai kegiatan yang diusulkan)

BAB V. BIAYA PEKERJAAN

Kelayakan Usulan Biaya/Honorarium (maksimum 30%), Bahan Habis, Peralatan, Perjalanan, Lain-lain pengeluaran)

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN

Lampiran 1. Personalia Pengabdian (lihat formatnya di Bab VI)

Lampiran 2. Peta Lokasi Kegiatan

Lampiran 3. Surat Pernyataan Kesiediaan Mitra

Lampiran 4. Biodata ketua dan anggota serta asisten (lihat formatnya di Bab VI)

4.2 Muatan Proposal Pengabdian Masyarakat

4.2.1 Sampul Depan

Sampul depan proposal pengabdian masyarakat yang akan diajukan harus sesuai denganketentuan warna dan contoh sampul yang disyaratkan oleh UPPM. Warna sampul proposalpengabdian masyarakat untuk masing-masing kategori pengabdian sebagai berikut:

Tabel 4.1 Warna Sampul Skema Pengabdian Masyarakat

No	Skema	Warna Sampul
1.	Hibah Pengabdian Terpadu	Merah
2.	Hibah Pengabdian	Pink

4.2.2 Bagian Isi

Penulisan proposal pengabdian kepada masyarakat berjumlah maksimal 10 halamandengan mengikuti skema sebagai berikut:

1. Judul Program/Judul Kegiatan singkat dan jelas, memberi gambaran mengenaikegiatan pengabdian yang diusulkan
2. Halaman pengesahan yang ditandatangani oleh pengusul, Kaprodi dan Dekan
3. Daftar isi dan daftar tabel
4. Bab usulan proposal terdiri dari:
 - a) **BAB I.** Analisis Situasi (Kondisi eksisting Mitra, Persoalan yang dihadapi mitra, dan peta akses jarakdari UII, maksimal 2-3 halaman)
 - b) **BAB II.** Permasalahan Mitra (Kecocokan permasalahan dan program serta kompetensi tim, maksimal 1-2 halaman)
 - c) **BAB III.** Metode Kegiatan (Ketepatan Metode pendekatan untuk mengatasi permasalahan/solusi yang ditawarkan, Rencana kegiatan, kontribusi partisipasimitra)
 - d) **BAB IV.** Target Luaran (Jenis luaran dan spesifikasinya sesuai kegiatan yangdiusulkan)
 - e) **BAB V.** Biaya Pekerjaan Kelayakan Usulan Biaya/Honorarium (maksimum30%), Bahan Habis, Peralatan, Perjalanan, Lain-lain pengeluaran)

4.2.3 Bagian Akhir

Bagian akhir proposal pengabdian masyarakat berisi lampiran-lampiran sebagai berikut:

1. Daftar Pustaka
2. Curriculum Vitae
3. Surat

BAB V

KAJIDAH PENULISAN PROPOSAL DAN LAPORAN PENELITIAN PENGABDIAN MASYARAKAT

5.1 Ketentuan Penulisan Proposal dan Laporan

Ada beberapa ketentuan yang harus diperhatikan dalam penulisan proposal dan laporan penelitian dan pengabdian masyarakat sebagai berikut:

1. Naskah diketik di atas kertas HVS ukuran A4 70 gr, dalam satu muka (tidak bolak-balik);
2. Penulisan menggunakan huruf *Times New Roman* 12 untuk seluruh naskah, kecuali penulisan catatan kaki menggunakan huruf *Times New Roman* 10;
3. Tulisan disusun dalam jarak 1,5 (satu setengah) spasi;
4. Kutipan langsung yang lebih dari 5 baris diawali dengan baris baru dengan spasi 1 (satu), sedangkan kutipan langsung yang kurang atau sama dengan lima baris ditulis menyatu dengan alinea yang bersangkutan dan berada diantara tanda kutip;
5. Margin kiri dan atas adalah 4 cm, margin kanan dan bawah adalah 3 cm dari pinggir kertas;
6. Ruang penulisan dimulai dari margin kiri dan berakhir pada margin kanan ruang penulisan;
7. Garis batas untuk pembuatan catatan kaki berjarak 2 (dua) spasi di bawah uraian pokok dan 1 (satu) spasi di atas nomor catatan kaki;
8. Penulisan laporan penelitian dan pengabdian diharuskan menggunakan komputer, ketentuan format penulisannya tetap sama;
9. Penulisan naskah dibuat rata kiri dan kanan;
10. Proposal penelitian maksimum berjumlah 20 halaman (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran), sedangkan untuk proposal pengabdian 10 halaman tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran);
11. Laporan penelitian minimal berjumlah 40 halaman (termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran), sedangkan untuk pengabdian masyarakat 20 halaman (termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran).

5.2 Bahasa

Penulisan usulan dan laporan penelitian dan pengabdian masyarakat harus mengikuti standar penulisan karya ilmiah, yaitu:

1. Penulisan proposal dan laporan penelitian pengabdian masyarakat menggunakan bahasa Indonesia baku, sesuai dengan Ejaan Yang Disempurnakan (EYD);
2. Penyajian materi diuraikan dengan kalimat sempurna;
3. Penggunaan kata atau istilah yang berasal dari bahasa asing yang sudah ada padanannya dalam bahasa Indonesia harus digunakan, jika belum ada maka kata tersebut dicetak miring.

5.3 Penulisan Acuan

Penulisan acuan sebaiknya menggunakan “sistem penulis-tahun” yang mengacu pada karya pada daftar pustaka. Penulis harus mencantumkan halaman karya yang diacu. Dalam teks, karya yang diacu menggunakan ketentuan berikut:

1. Kutipan buku dalam bentuk saduran untuk satu sampai dua penulis ditulis nama akhir penulis dan tahun. Contoh: Haidar Nashir dituliskan (Nashir, 2007), Syafarudin Alwi dan Sutrisno Hadi dituliskan (Alwi dan Hadi, 1999) dan nomor halaman tidak perlu ditulis dalam penulisan acuan;
2. Untuk lebih dari dua penulis, maka penulisan ditambah dengan dkk. Contoh: Edy Suandi Hamid, Sutrisno Hadi, Syafarudin Alwi, dituliskan (Hamid, dkk, 2000);
3. Untuk kutipan lebih dari dua sumber yang diacu secara bersamaan. Contoh: Syafarudin Alwi dan Sutrisno Hadi dituliskan (Alwi, 1991; Hadi, 1994), dua tulisan atau lebih oleh satu penulis (Alwi, 1997; Alwi, 1998);
4. Apabila daftar acuan lebih dari satu tulisan oleh pengarang yang sama dalam tahun penerbitan yang sama, gunakan akhiran a, b, dan seterusnya setelah tahun acuan; Contoh: (Alwi, 1992a; Alwi, 1992b);
5. Kutipan yang berasal dari internet dituliskan dengan menyebutkan nama dan tahun. Jika tidak ada namanya, ditulis alamat website-nya.

5.4 Penulisan Bab, Sub Bab, Sub-sub Bab

Penulisan bab, sub bab, sub-sub bab ditentukan sebagai berikut:

1. Judul yang dicantumkan pada halaman sampul depan dan halaman judul proposal dan atau laporan penelitian semuanya ditulis dengan huruf kapital, begitu juga judul pada setiap bab. Judul proposal dan laporan penelitian ditulis simetris dengan huruf *Times New Roman* 14;
2. Penulisan nomor bab harus menggunakan angka Romawi (I, II, III, dst), sedangkan setiap subbab ditulis dengan angka arab 1.1, 1.2, 1.3, dst. Penulisan sub-subbab

menggunakan angka Arab 1.1.1, 1.1.2, 1.1.3, dst, dan jika ada pemecahan maka digunakan angka Arab (1,2, 3, dan seterusnya); Jika ada pemecahan lagi, penulisan dapat menggunakan huruf kecil (a,b, c, dan seterusnya). Penulisan sub-sub bab maksimum adalah 4 level; Contoh 1.1.1.1,1.1.1.2, dan seterusnya.

3. Nomor dan judul bab ditulis secara simetris/rata tengah, sedangkan subbab dan sub-subbab dimulai dari batas tepi atau margin kiri ruang pengetikan dengan ditebalkan.
4. Judul yang dicantumkan pada halaman sampul depan dan halaman judul proposal dan ataulaporan penelitian semuanya ditulis dengan huruf kapital, begitu juga judul pada setiap bab.

5.5 Penomoran Gambar dan Tabel

Penomoran gambar dan tabel mengikuti nomor bab yang bersangkutan. Misalnya Gambar 1.1, Gambar 1.2 terdapat di Bab I. Sedangkan Tabel 2.1, Gambar 2.2 terdapat di Bab II, dan selanjutnya. Penulisan judul tabel dan gambar ditulis simetris.

5.6 Penomoran Halaman

Penomoran halaman proposal dan laporan penelitian ditulis dengan cara sebagai berikut:

1. Penomoran halaman untuk proposal dan laporan penelitian adalah sebagai berikut:
 - a. Bagian awal menggunakan angka romawi kecil (i, ii, iii, dst);
 - b. Bagian isi dan daftar pustaka menggunakan angka arab (1,2,3, dst).
2. Letak nomor halaman proposal penelitian dan laporan penelitian diatur sebagai berikut:
 - a. Nomor halaman diletakkan di bawah tengah;
 - b. Lampiran diberi tanda dengan dituliskan lampiran 1, lampiran 2, dan seterusnya, yang penulisannya dilakukan di kiri atas, untuk nomor halaman lampiran diletakkan dibawah tengah.

5.7 Contoh Penulisan Daftar Pustaka

1. Buku Referensi

Penulisan daftar pustaka yang berasal dari buku referensi ditentukan sebagai berikut:

- a. Buku dengan satu penulis
Aunurrohman, C. (2007). *Malioboro: Soal Pembangunan Kawasan Pejalan Kaki dan Dusta Proyek-Proyek disana*. Pustaka Pelajar. Yogyakarta.
- b. Buku dengan dua penulis atau lebih

Crooks, R.& Baur, K.(1997). *Our sexuality* (6th ed). Brooks/Cole Publishing Company. Pacific Groove.

c. Karya dalam antologi/kumpulan tulisan/buku

Lambert, M.J.& Bergin A,E. (1994). The effectiveness of psychotherapy. In A.E.Bergin & S.L. Garfiel (Eds), *Handbook of psychotherapy and behavior change* (pp.143-189). New York: John Wiley & Sons, Inc

d. Buku yang berisi kumpulan artikel (ada editornya)

Frey R., Ltruscoot, A F, & Kearse, A.L (Eds). (1976). *The official encyclopedia of bridge* (3rd ed). New York : Crow Publishers, Inc.

e. Buku dengan penulis dan penerbit sama

American Psychiatric Association. (1994). *Diagnostic and statistical manual of mental disorder* (4th ed) Washington, D.C.

f. Dokumen resmi pemerintah yang diterbitkan oleh suatu penerbit tanpa pengarang dan lembaga

Undang-undang Republik Indonesia No 20 Tahun 1999, pasal 4(2) tentang ketenagakerjaan.(1990). Djembatan IKAPI.Jakarta.

g. Karya yang ditulis dengan suatu lembaga sebagai pengarangnya

Universitas Surabaya. (1994). *Pedoman Akademik Universitas Surabaya*. Surabaya.Universitas Surabaya

h. Skripsi/Tesis/Disertasi

Ernawati, S.Y. (1992). *Hubungan antara minat terhadap pelajaran matematika dan inteligensi dengan prestasi belajar matematika pada siswa kelas II di SMP Kristen Perngadi Surabaya*. Skripsi, tidak dipublikasikan. Surabaya: Fakultas Psikologi Universitas Surabaya

2. Makalah Seminar dan Lokakarya

Penulisan daftar pustaka yang berasal dari makalah seminar dan lokakarya ditentukan sebagai berikut:

a. Hastjarja, T.D. (1991). *Pendekatan Psikofisika dan Kognitif terhadap Tingkah Laku Memilih*. Prosiding Lokakarya: Perkembangan Terakhir di Bidang Psikologi, Fakultas Psikologi UGM. Yogyakarta, 16-19 Juli 2011

b. Karya terjemahan

Engel, J.F., Blackwell, R.D.& Miniard, P.W. (1994). *Perilaku Konsumen I*. AlihBahasa: FX. Budiyoanto Jakarta, Binarupa Aksara

c. Artikel dari jurnal profesional

Frick, R.W. (1996). The Appropriate Use of Null Hypothesis Testing. *PsychologicalMethod*, 4, 379-390

3. Artikel Harian/Mingguan/Bulanan/Tabloid

Penulisan daftar pustaka yang berasal dari artikel harian/mingguan/bulanan ditentukan sebagai berikut:

a. Artikel dengan Pengarang

Heru, W. (2006). Pelibatan Masyarakat dalam Pengaturan PKL (People Involvement in Arranging the Street Vending), *Kompas Jawa Barat*, 15 Maret, 2006

b. Artikel tanpa Pengarang (dengan menyebutkan nama surat kabar)

Kompas. (1993). *Efektif di Rumah dan di Kantor*. *Kompas Jawa Barat*, 15 Maret 2011, hlm 50-52.

4. Artikel dari Internet

Penulisan daftar pustaka yang berasal dari artikel harian/mingguan/bulanan ditentukan sebagai berikut:

Gorsevski, V., Taha, H., Quattrochi, D. and Luvall, J., (1998). Air Pollution Prevention through Urban Heat Island Mitigation: An Update on the Urban Heat Island Pilot Project, diakses pada tanggal 8 February 2012 dari http://www.ghcc.msfc.nasa.gov/uhipp/epa_doc.pdf

5. Peraturan Perundang-undangan

Penulisan daftar pustaka yang berasal dari peraturan perundang-undangan ditentukan sebagai berikut:

- a. Undang-Undang Dasar 1945
- b. Undang-Undang No. 32 tahun 2004 tentang Otonomi Daerah
- c. Peraturan Pemerintah No. 9 tahun 1975 tentang Pelaksanaan Undang-Undang No. 1 tahun 1974 tentang Pokok-Pokok Perkawinan

5.8 Format Poster Penelitian/Pengabdian Masyarakat

Setiap peneliti/pengabdian yang sudah menyelesaikan laporan penelitiannya diwajibkan membuat Poster A0 menggunakan *corel draw/ppt/lainnyadan* menyerahkan ke UPPM sesuai format berikut;

Logo UII (tanpa background Logo warna biru-kuning)	Judul Poster Nama Tim Peneliti Email peneliti Tahun	Logo Mitra (jika ada)
<p>Pendahuluan</p> <p>Metode</p> <p>Hasil :</p> <p>Kesimpulan</p> <p>Referensi :</p> <p style="text-align: right;">Ucapan Terima Kasih kepada UPPM</p>		

5.9 Format Cover Proposal/Laporan Hasil Penelitian/Pengabdian Masyarakat

Skema Hibah.....



PROPOSAL/LAPORAN PENELITIAN/PENGABDIAN MASYARAKAT

JUDUL PENELITIAN

Diusulkan Oleh :

(Nama Lengkap Ketua)

(Nama Lengkap Anggota)

(Dituliskan Nama Lengkap Berikut Gelar Akademiknya)

DEPARTEMEN.....

**FAKULTAS KEDOKTERAN UNIVERSITAS ISLAM INDONESIA
YOGYAKARTA**

2017

5.10 Format Halaman Pengesahan

HALAMAN PENGESAHAN

1. Identitas Penelitian/Pengabdian
 - a. Judul Penelitian/Pengabdian :
 - b. Bidang Ilmu :
 - c. Skema Penelitian/Pengabdian :
2. Ketua Peneliti/Pengabdi :
 - a. Nama Lengkap dan Gelar :
 - b. Jenis Kelamin :
 - c. Golongan Pangkat :
 - d. NIP/NIK :
 - e. Jabatan Fungsional :
 - f. Jabatan Struktural :
 - g. Fakultas/Jurusan :
 - h. Pusat Penelitian :
3. Alamat Ketua Peneliti/Pengabdian :
 - a. Alamat Kantor :
 - b. Telp/Fax :
 - c. e-mail :
 - d. Alamat Rumah :
 - e. Telp/Hp :
4. Jumlah Anggota Peneliti/Pengabdian :
 - a. Anggota Peneliti/Pengabdi I :
 - b. Anggota Peneliti/Pengabdi II :
5. Lokasi Penelitian/Pengabdian :
6. Lama Penelitian/Pengabdian :
7. Biaya yang diperlukan :

Mengetahui:Yogyakarta,.....
Ketua Prodi

Ketua Peneliti/Pengabdi,

(Nama dan Gelar)(Nama dan Gelar)
NIP/NIK:NIP/NIK:

Menyetujui,
Dekan FK UII,

(Nama dan Gelar)
NIP/NIK:

5.11 Sistematika Laporan Penelitian

Laporan penelitian minimal berjumlah 40 halaman (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran), yang ditulis menggunakan font Times New Roman ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi kecuali ringkasan satu spasi dan ukuran kertas A-4 serta mengikuti sistematika sebagai berikut:

HALAMAN DEPAN (COVER)

HALAMAN PENGESAHAN

KATA PENGANTAR

DAFTAR ISI

DAFTAR TABEL/GAMBAR

DAFTAR LAMPIRAN

ABSTRAK

BAB I PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

1.2 Perumusan Masalah

1.3 Tujuan Penelitian

1.4 Manfaat Penelitian

1.5 Luaran Penelitian

BAB II TINJAUAN PUSTAKA

2.1

2.1.1

2.1.2

2.2

BAB III METODE PENELITIAN

3.1

3.2

BAB IV HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN

4.1 Hasil Penelitian (sesuai rumusan masalah dan metode penelitian)

4.1.1

4.1.2

4.2 Pembahasan (ulasan hasil penelitian yang diperkuat dengan pustaka yang ada)

4.2.1

4.2.2

BAB V KESIMPULAN DAN REKOMENDASI

5.1 Kesimpulan (menjawab rumusan masalah dan memenuhi tujuan penelitian)

5.2 Rekomendasi (untuk penelitian ini, penelitian sejenis, dan penelitian lanjutan)

DAFTAR PUSTAKA

Lampiran 1. Laporan Keuangan

Lampiran 2. Kontrak Pengabdian

Lampiran 3. Draft Poster

5.12 Sistematika Laporan Pengabdian Masyarakat

Laporan penelitian minimal berjumlah 20 halaman (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran), yang ditulis menggunakan font Times New Roman ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi kecuali ringkasan satu spasi dan ukuran kertas A-4 serta mengikuti sistematika sebagai berikut:

HALAMAN DEPAN (COVER)

HALAMAN PENGESAHAN

KATA PENGANTAR

DAFTAR ISI

DAFTAR TABEL

DAFTAR GAMBAR

DAFTAR LAMPIRAN

RINGKASAN (maksimum 1 halaman) Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan.

BAB I. ANALISIS SITUASI

Kondisi eksisting Mitra, Persoalan yang dihadapi mitra, dan peta akses jarak dari UII, maksimal 2-3 halaman.

BAB II. PERMASALAHAN MITRA

(Kecocokan permasalahan dan program serta kompetensi tim, maksimal 1-2 halaman)

BAB III. METODE KEGIATAN

Ketepatan Metode pendekatan untuk mengatasi permasalahan, Rencana kegiatan, kontribusi partisipasi mitra.

BAB IV. HASIL DAN PEMBAHASAN

Hasil kegiatan dan pembahasannya diuraikan sesuai kegiatan yang diusulkan.

BAB V. KESIMPULAN DAN SARAN

Kesimpulan dari kegiatan yang sudah dilakukan sesuai usulan kegiatan, adapun saran diuraikansesuai keadaan nyata di lapangan.

DAFTAR PUSTAKA

Lampiran 1. Laporan Keuangan

Lampiran 2. Kontrak Pengabdian

Lampiran 3. Draft Poster

5.13 Format Personalia Penelitian/Pengabdian Masyarakat

No.	Tim Penelitian	Durasi Waktu (jam/minggu)	Uraian Tugas : (untuk mahasiswa selain tugas juga dicantumkan manfaatnya)
1.	Nama Lengkap Ketua		
2.	Nama Lengkap Anggota		
3.	Nama Lengkap Anggota		
4.	Nama Mahasiswa		
5.	Nama Mahasiswa		

5.14 Format Biaya Penelitian/Pengabdian Masyarakat

1. Honor Peneliti(maks 30%)

No	Peneliti	HR per jam	Waktu/minggu	Minggu	Total HR
	Ketua				
	Anggota				
	Asisten				

2. Peralatan Penunjang

No	Material	Justifikasi Pemakaian	Kuantitas	Harga Satuan	Total

3. Bahan Habis Pakai

No	Material	Justifikasi Pemakaian	Kuantitas	Harga Satuan	Total

4. Perjalanan (maks 10%)

No	Material	Justifikasi Pemakaian	Kuantitas	Harga Satuan	Total

5. Lain-lain: *Ethical Clearance*, Laporan, Cetak Poster (maks 5%)

No	Material	Justifikasi Pemakaian	Kuantitas	Harga Satuan	Total

5.15 Format Jadwal Penelitian/Pengabdian Masyarakat

No.	Uraian Kegiatan	Bulan Ke-							
		1	2	3	4	5	6	7	8

5.16 Format Curriculum Vitae

A. Identitas Diri

1.	Nama Lengkap (dengan gelar)	
2.	Jenis Kelamin	
3.	Jabatan Fungsional	
4.	NIK	
5.	NIDN	
6.	Tempat dan Tanggal Lahir	
7.	E-mail	
8.	No telp/HP	
9.	Alamat	

B. Riwayat Pendidikan

	S1	S2	S3
Nama Institusi			
Jurusan			
Tahun Masuk-Lulus			
Judul Skripsi/Thesis/Disertasi			

C. Pengalaman Penelitian yang Relevan 5 tahun terakhir

No	Tahun	Judul	Pembiayaan	
			Jumlah	Sumber
1.				
2.				
3				

D. Publikasi Jurnal/ Seminar yang terkait dengan riset yang diusulkan dalam 5 tahun terakhir

No	Judul Artikel Ilmiah	Nama Jurnal	Vol/No/Thn
1.			
2.			
3			

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila dikemudian hari ternyata dijumpai ketidaksesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi.

Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan Hibah

Yogyakarta,

Peneliti,

(.....)

FORMAT LAPORAN MONEV
HIBAH PENELITIAN FK UII 2018

Nama	
Judul Penelitian	
Skema Hibah	

Cek List yang telah dilakukan :

No	Kegiatan	Sudah	Keterangan
1	Ethical Approval		
2	Revisi sesuai masukan reviewer		
3	Keterlibatan mahasiswa		
4	Kesesuaian road map		

Laporan Progress Penelitian

(Tuliskan apa saja yang sudah dilakukan dan apa yang didapatkan, gunakan lembar tambahan jika diperlukan)

Hambatan yang diperoleh

--

Laporan Keuangan (gunakan lembar lain jika tidak cukup)

Tanggal	Kegiatan	Dana Masuk	Dana Keluar	Bukti

Demikianlah laporan MONEV Hibah Penelitian/Pengabdian ini kami buat dengan sebenar-benarnya.

Yogyakarta,
Peneliti,

Mengesahkan,
Kaprod/Dekan

(.....)
Menyetujui,
Ka.UPPM,

(.....)

(.....)

Rencana Tindak Lanjut

Pencairan tahap 2

REFERENSI

- BANPT. (2014). *Buku 6 - Matriks Penilaian Instrumen Akreditasi PS Dokter*. Jakarta.
- DPPM. (2014). *Rencana Induk Penelitian dan Pengabdian pada Masyarakat (RIPPM) UII 2014 – 2018*. Yogyakarta.
- DPPM. (2016). *Buku Pedoman Penelitian dan Pengabdian Masyarakat*. Yogyakarta.
- DPPM. (2016). *Rencana Strategis Penelitian UII 2016 – 2020*. Yogyakarta.
- DPPM. (2016). *Rencana Strategis Pengabdian UII 2016 – 2020*. Yogyakarta.
- Kemristekdikti.(2017). *Panduan Pengusulan Program Unggulan Berpotensi Kekayaan Intelektual (Uber Ki) Tahun 2017*. Jakarta
- UPPM. (2016). *Roadmap Akhir Bab 1-5*. Yogyakarta.



Unit Penelitian & Pengabdian Masyarakat
Fakultas Kedokteran UII
Jalan Kaliurang Km 14,5 Yogyakarta 55584
Telp. : 0274 898444 ext 2020, Fax :0274 898444 ext 2007
email : uppm.fk@uui.ac.id
web : uppm.fk.uui.ac.id