



Panduan Singkat Perkuliahan Online - Respon terhadap pandemi COVID-19

Terkait dengan kejadian luar biasa yakni pandemi COVID-19, Universitas Islam Indonesia memberikan arahan untuk melaksanakan semua kegiatan belajar mengajar melalui akses online. Berikut adalah panduan singkat perkuliahan online

1. Seluruh pertemuan kuliah selama masa darurat dilaksanakan melalui sesi daring (online session) dengan memanfaatkan kanal pembelajaran resmi UII yaitu Google Classroom.
2. Sesi daring adalah sesi pembelajaran yang dilakukan memanfaatkan aktivitas dan media pembelajaran daring yang dilengkapi dengan komunikasi 2 arah yang dapat disetarakan dengan sesi tatap muka.
3. Komunikasi 2 arah yang dimaksud pada butir 2 adalah bahwa terdapat minimal salah satu interaksi berikut.
 - a. Interaksi antara dosen dengan mahasiswa serta antar mahasiswa baik secara sinkron maupun asinkron, dan/atau
 - b. Pemberian feedback atau umpan balik atas hasil penugasan mahasiswa baik dari dosen ataupun dimungkinkan juga dari mahasiswa lainnya. Idealnya masing-masing mahasiswa memperoleh umpan balik, namun dimungkinkan pula dalam bentuk pemberian umpan balik secara umum misalnya pembahasan seluruh soal yang diberikan beserta butir-butir kesalahan umum yang teridentifikasi dari hasil penugasan.
4. Terdapat dua jenis aktivitas pembelajaran daring yang dapat dilaksanakan, yakni aktivitas pembelajaran sinkron dan aktivitas pembelajaran asinkron.
 - a. Aktivitas pembelajaran sinkron adalah aktivitas pembelajaran yang dilaksanakan secara *live*, melibatkan interaksi antara dosen dan mahasiswa serta antar mahasiswa pada waktu yang bersamaan. Contoh aktivitas pembelajaran sinkron adalah teleconference, live webinar, kuis daring, dan diskusi melalui chatting.
 - b. Aktivitas pembelajaran asinkron adalah aktivitas pembelajaran daring yang tidak dilaksanakan secara *live*. Interaksi antara dosen dan mahasiswa ataupun antar mahasiswa dilakukan dalam durasi waktu yang lebih lama, misalnya antara satu hingga beberapa hari. Contoh pembelajaran asinkron adalah penugasan, forum diskusi, dan modul pembelajaran mandiri.
5. Media pembelajaran dapat diklasifikasikan berdasarkan bentuknya sebagai berikut
 - a. Tertulis: buku ajar, diktat, handout, artikel, dan narasi subtitle dalam bentuk dokumen atau pdf
 - b. Audio: podcast
 - c. Visual : slide, infografik, poster
 - d. Multimedia: animasi, video
6. Berdasarkan sumbernya media pembelajaran daring dapat dibedakan menjadi
 - a. Dibuat sendiri oleh dosen



Panduan Kuliah Daring Universitas Islam Indonesia

- b. Hasil kurasi, dosen mencari dan memilihkan media pembelajaran yang bersumber di internet
- c. Mahasiswa mencari dan mengelola sendiri sumber belajarnya

Sebagian alternatif alat bantu penunjang sesi pembelajaran daring:

Aplikasi	Sinkron/ Asinkron	Aktivitas pembelajaran	Catatan
Google Meet	Sinkron	Live teleconference/ webinar/discussion dan chatting	Kelas akan dimulai pada saat tombol start dimulai. Maksimum peserta 250 partisipan dalam satu waktu (hingga 1 Juli 2020)
Zoom	Sinkron	Live teleconference/ webinar/discussion dan chatting	Versi free durasi maksimal 40 menit [sedang diajukan upgrade karena dampak Corona, Zoom memfasilitasi unlimited]

Distance Learning dalam menghadapi Covid-19

Buku Panduan Kuliah Daring dengan Google Classroom Untuk Dosen

Buku panduan dapat diunduh pada tautan berikut: <https://uii.id/classroom>

Dokumen Panduan Pengembangan Pembelajaran Daring

Dapat diakses melalui [tautan berikut](#).

Distance Learning Google Meet

<https://www.blog.google/outreach-initiatives/education/distancelearning-covid19>

Zoom for Online Learning

<https://blog.zoom.us/wordpress/2020/03/13/how-to-use-zoom-for-online-learning/>

Free Cisco Webex

<https://help.webex.com/en-us/n80v1rcb/Cisco-Webex-Available-Free-in-These-Countries-COVID-19-Response>



Panduan penggunaan perkakas video conferencing untuk perkuliahan online secara sinkron

Perangkat dasar yang dibutuhkan

1. Laptop/Komputer
2. WebCam atau Camera USB
3. Speaker
4. Koneksi internet dengan kecepatan minimal 1Mbps (lebih tinggi lebih baik)

Training penggunaan Google Meet

Google Meet adalah layanan milik Google yang terintegrasi dengan Google Education Universitas Islam Indonesia. Setiap pengguna di UII sudah teraktivasi untuk menggunakan Google Meet. Untuk detail penggunaan, bisa diperoleh melalui tautan berikut ini:

<https://support.google.com/a/users/answer/9282720>

Training penggunaan Zoom

1. Lakukan instalasi Zoom dengan terlebih dahulu mengunduh file instalasi dari <https://zoom.us/download>.
2. Self sign-up dengan menggunakan akun email NIK@uii.ac.id atau NIM@students.uii.ac.id
3. Pastikan anda menggunakan akun email di atas (bukan dengan menggunakan alias) untuk integrasi dengan Zoom UII di masa yang akan datang (Saat ini UII sedang berproses untuk mengintegrasikan layanan zoom dengan akun UII)
4. Kemudian login dengan akun email tersebut ke dalam layanan zoom
5. Kemudian buatlah penjadwalan kuliah online dengan mengklik Icon **Schedule** di laman awal Zoom

Schedule a Meeting

Topic
Mukhammad Andri Setiawan's Zoom Meeting

Date
14/03/2020 11.30 to 14/03/2020 12.00
 Recurring meeting Time Zone: Jakarta

Meeting ID
 Generate Automatically Personal Meeting ID 299-182-2020

Password
 Require meeting password

Video
Host On Off Participants On Off

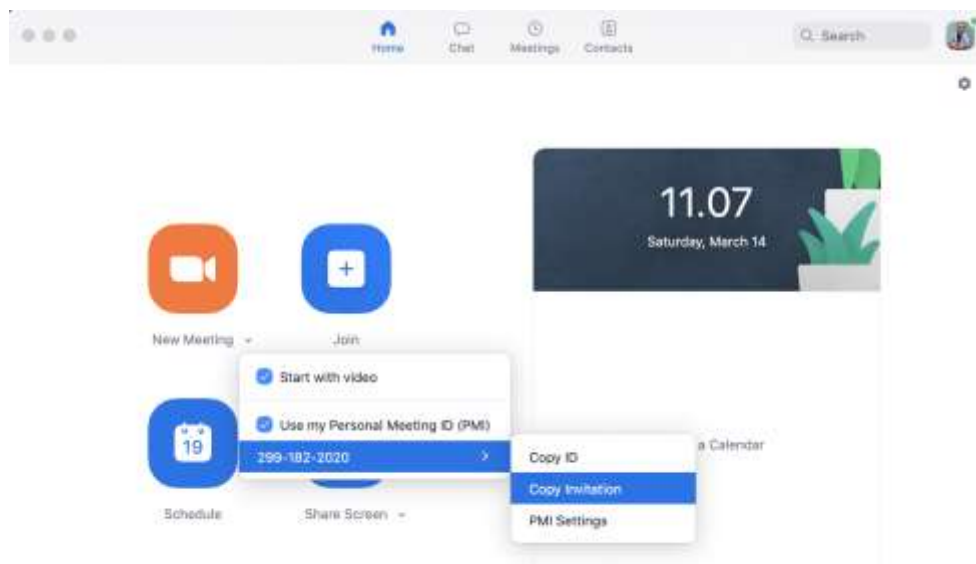
Audio
 Telephone Computer Audio Telephone and Computer Audio
Dial In from United States: Edit

Calendar
 iCal Google Calendar Outlook Other Calendars

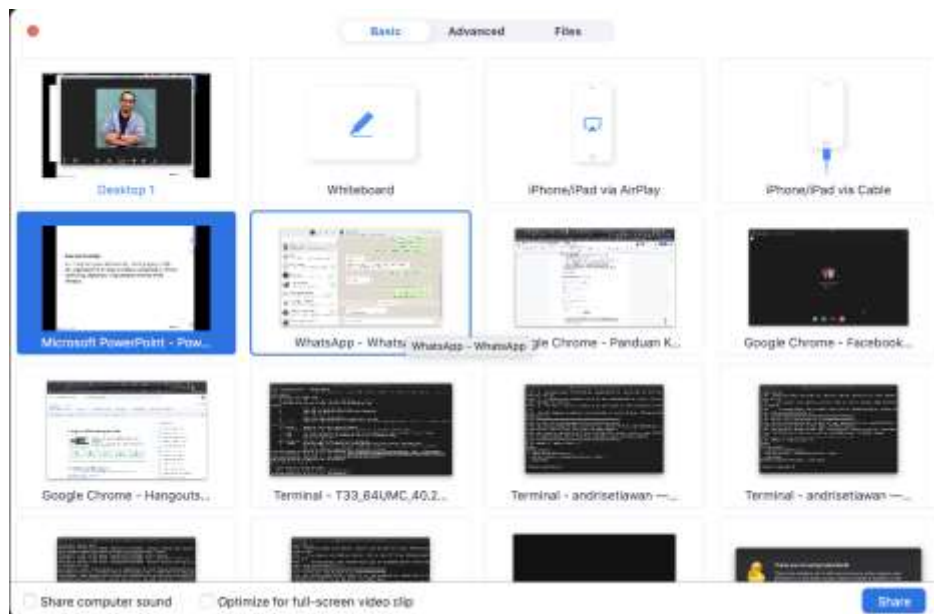
Advanced Options

Cancel Schedule

6. Kuliah juga dapat langsung dimulai dengan mengklik New Meeting. Gunakan Copy Invitation, dan Paste Invitasi tersebut ke dalam Google Classroom masing-masing kelas ibu/bapak sekalian.

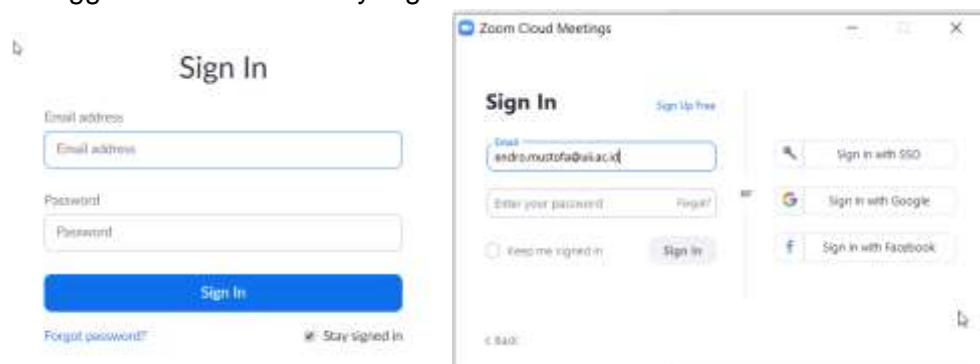


7. Untuk membagi dokumen seperti PowerPoint, pastikan PowerPoint sudah dalam modus Slide Show, kemudian pilih Share, dan pilih Jendela yang menunjukkan Slide Show

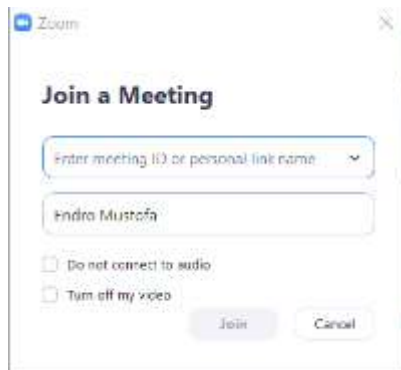


Training penggunaan Zoom Bagi Peserta

1. Buka zoom baik melalui browser (<https://zoom.us/>) ataupun via aplikasi zoom yang telah terinstall (<https://zoom.us/download>) dan setelah itu login menggunakan akun zoom yang sudah terdaftar



2. Bergabung ke meeting menggunakan Meeting ID.



Masukkan meeting ID untuk bergabung kedalam sebuah meeting yang sedang berlangsung

3. Bergabung ke meeting dengan menggunakan link invitation.

Join Zoom Meeting
<https://zoom.us/j/406351017?pwd=QVJRMFh1ZkxqUThzakpEVGhGekjGZx09>

Meeting ID: 406 351 017
Password: 856008

One tap mobile
+13462487799,,406351017# US (Houston)
+16699006833,,406351017# US (San Jose)

Dial by your location
+1 346 248 7799 US (Houston)
+1 669 900 6833 US (San Jose)
+1 929 205 6099 US (New York)
+1 253 215 8782 US
+1 301 715 8592 US
+1 312 626 6799 US (Chicago)

Meeting ID: 406 351 017
Find your local number: <https://zoom.us/j/406351017>

Berikut adalah beberapa tutorial online yang tersedia di YouTube tentang detail penggunaan Zoom:

- a. <https://www.youtube.com/watch?v=UTXUmoNsgg0>
- b. <https://www.youtube.com/watch?v=EJUXIL3rHzA>