

Standar Operating Procedure (Sop)
Acara Kunjungan Tamu Fakultas Kedokteran
Universitas Islam Indonesia

1. Perijinan Kunjungan :

Tamu mengajukan surat permohonan yang ditujukan kepada Dekan Fakultas Kedokteran Universitas Islam Indonesia, minimal 2 (dua) minggu sebelum kunjungan berlangsung. Surat permohonan mencantumkan:

- a. Hari, tanggal, jam dan jumlah peserta
- b. Maksud dan tujuan kunjungan
- c. *Contact Person* (CP) => Panitia akan menghubungi *Contact Person* apabila sudah mendapatkan ijin kunjungan dari Dekan.

2. Penyambutan

- a. Tamu pertamakali akan ditemui oleh satpam dan dipandu memasuki ruangan penyambutan yang telah di tentukan Panitia.
- b. Sebelum masuk ruangan tamu akan diberikan *snack* dan *leaflet* Fakultas Kedokteran Universitas Islam Indonesia.
- c. Tamu masuk ruangan dengan disambut *slide show* Fakultas Kedokteran Universitas Islam Indonesia.

3. Susunan Acara

- a. Pembukaan
- b. Pembacaan Ayat Suci Al Quran
- c. Pemutaran Video Profil Fakultas Kedokteran Universitas Islam Indonesia
- d. Sambutan :
 - Perwakilan Tamu (Penyampaian Maksud dan Tujuan)
 - Dekan Fakultas Kedokteran Universitas Islam Indonesia
- e. Penyerahan Cindera Mata atau Kenang – kenangan (bila ada) dan Foto Bersama
- f. Presentasi dan Diskusi
- g. Penutup dan Kunjungan

4. Penyelenggaraan

- a. Daftar undangan adalah Dekan dan pejabat yang terkait dengan tujuan kunjungan.
- b. Panitia penyelenggara adalah Unit Promosi dan unsur mahasiswa.
- c. Pemandu kunjungan adalah penanggungjawab unit atau departemen atau staf terkait yang sudah di tentukan paling lambat H-1 oleh Panitia atau Dekan dan bila dibutuhkan kunjungan didampingi oleh laboran dan mahasiswa.
- d. Ruangannya Penyambutan berisi : Meja, Kursi, LCD, Laptop, CD Profil, CD UKM Mahasiswa seperangkat *sound system*. Pelaksana adalah Staf Perbekalan dan Rumah Tangga.
- e. Konsumsi berupa: *Snack* maksimal seharga Rp. 7.500 (Pagi -> Pukul : 08.00 - 11.00) dan Makan Siang maksimal seharga Rp. 15.000 (Siang-> Pukul : 11.00 - 16.00). Pelaksana adalah Staf Perbekalan dan Rumah Tangga.

Mengetahui
Koordinator UPKS FK UII

dr. Maftuhah Nurbeti, MPH

Yogyakarta, April 2015
Disusun oleh
Staf UPKS FK UII

Syukriyani Rochmawati

Disetujui oleh
Dekan FK UI

dr. Linda Rosita, M. Kes, Sp. PK