

Alur Proses Otorisasi Laporan Penelitian & Pengabdian Masyarakat DPPM

Ketua Peneliti mengisi Form di alamat:

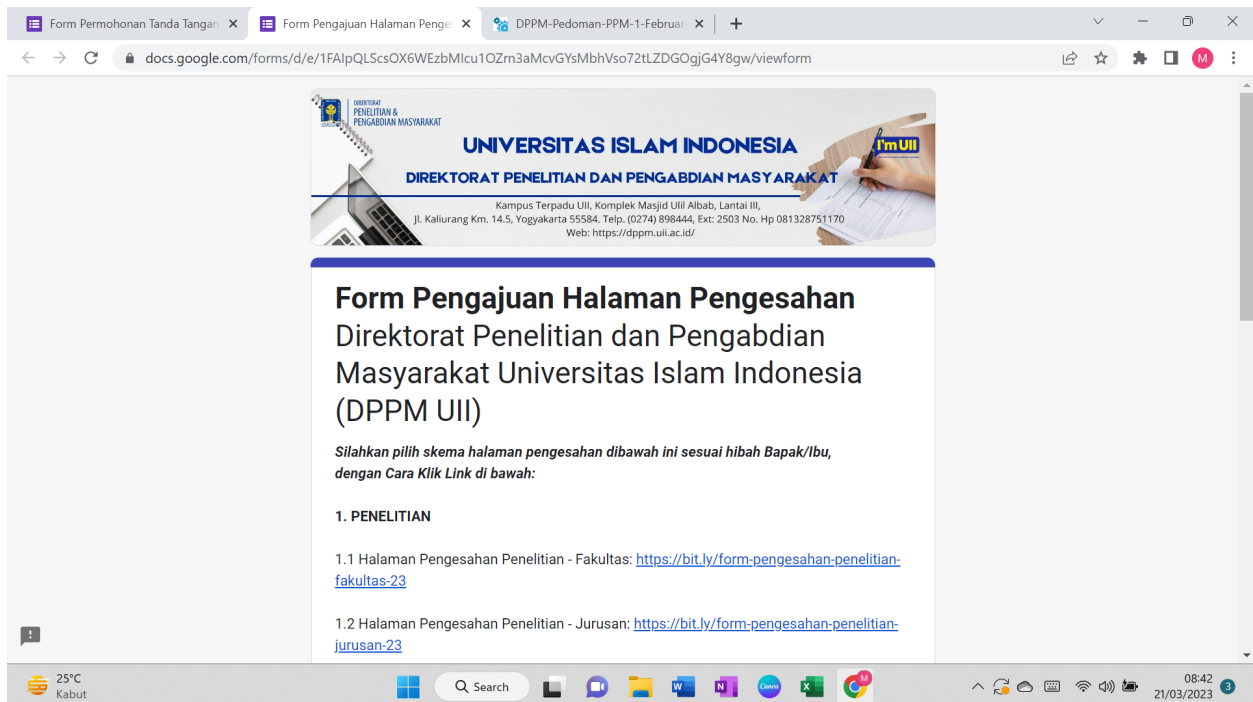
<https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLScsOX6WEzbMIcu1OZrn3aMcvGYsMbVso72tLZDGOgjG4Y8gw/viewform>

Langkah 1: Memilih menu yang ada di Form:

1.1 Halaman Pengesahan Penelitian - Fakultas: <https://bit.ly/form-pengesahan-penelitian-fakultas-23>

2.3 untuk Skema Hibah Pengabdian

2.1 Halaman Pengesahan Pengabdian - Fakultas: <https://bit.ly/form-pengesahan-pengabdian-fakultas-23>



Form Permohonan Tanda Tangan x Form Pengajuan Halaman Pengesahan x DPPM-Pedoman-PPM-1-Februari x +

docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLScsOX6WEzbMIcu1OZrn3aMcvGYsMbVso72tLZDGOgjG4Y8gw/viewform

UNIVERSITAS ISLAM INDONESIA
DIREKTORAT PENELITIAN DAN PENGABDIAN MASYARAKAT
Kampus Terpadu UII, Komplek Masjid UII Alfab, Lantai III,
Jl. Kaliurang Km. 14,5, Yogyakarta 55584. Telp. (0274) 898444, Ext: 2503 No. Hp 081328751170
Web: <https://dppm.uii.ac.id/>

Form Pengajuan Halaman Pengesahan
Direktorat Penelitian dan Pengabdian
Masyarakat Universitas Islam Indonesia
(DPPM UII)

Silahkan pilih skema halaman pengesahan dibawah ini sesuai hibah Bapak/Ibu, dengan Cara Klik Link di bawah:

1. PENELITIAN

1.1 Halaman Pengesahan Penelitian - Fakultas: <https://bit.ly/form-pengesahan-penelitian-fakultas-23>

1.2 Halaman Pengesahan Penelitian - Jurusan: <https://bit.ly/form-pengesahan-penelitian-jurusan-23>

25°C Kabut 08:42 21/03/2023

Langkah 2: Mengisi Data Lengkap

Form Pengesahan Penelitian Fakultas

157112502@uii.ac.id [Switch account](#) Draft saved

Identitas Anggota ke 2, 3 dan Mahasiswa

IDENTITAS ANGGOTA 2

Nama Lengkap Anggota 2

Your answer

Langkah 3: Setelah Data terisi lengkap, lalu klik submit, tanpa Upload Laporan

Nama Dekan *

Your answer

NIK Dekan *

Your answer

Cek Kembali isian Bapak/ibu
File Pdf Halaman Pengesahan yang akan ditandatangani terkirim otomatis ke email bapak/ibu ketika input di form ini.

1. Setelah Halaman pengesahan ditandatangani oleh pengusul dan Dekan/Ka-Jur/Ka-Prodi silahkan mengisi Form Permohonan Tanda Tangan Direktur DPPM pada link berikut: <https://bit.ly/permohonan-ttd-direktur-dppm-23>

☐ Send me a copy of my responses.

Langkah 4: Mengecek di email untuk mengunduh Hal.Pengesahan, ditanda tangani peneliti/Pengabdi dan selanjutnya dimintakan ACC Dekan

Langkah 5:

File Pdf Halaman Pengesahan yang akan ditandatangani terkirim otomatis ke email bapak/ibu ketika input di form ini.

1. *Setelah Halaman pengesahan ditandatangani oleh pengusul dan Dekan/Ka-Jur/Ka-Prodi silahkan mengisi Form Permohonan Tanda Tangan Direktur DPPM pada link berikut: <https://bit.ly/permohonan-ttd-direktur-dppm-23>*
2. *Laporan yang sudah lengkap dengan halaman pengesahan dan tanda tangan dapat diupload di link berikut: <https://bit.ly/upload-laporan-penelitian-23>*