

INFORMASI WISUDA PERIODE II & III - TA 2024/2025 PRODI KEDOKTERAN PROGRAM SARJANA

Disampaikan kepada mahasiswa FK UII yang akan menghendaki Yudisium Kelulusan Sarjana Kedokteran Periode II dan III Tahun Akademik 2024/2025.

A. AGENDA KEGIATAN

NO	KEGIATAN	PERIODE II TANGGAL WISUDA : 30 NOV – 1 DES 2024	PERIODE III TANGGAL WISUDA : 25-26 JANUARI 2025
1.	Batas akhir Pendaftaran Seminar Hasil KTI : https://kti.fkuii.id/	Rabu, 9 Oktober 2024 (pukul : 23.59)	Rabu, 4 Desember 2024
2.	Batas akhir Pelaksanaan Seminar Hasil KTI (hari kerja pukul : 07.00 - 17.00; offline) Infokan ke Staf KTI : H-3 (hari kerja)	Senin, 14 Oktober 2024	Senin, 9 Desember 2024
3.	Setelah Semhas : a. Penyerahan Laporan KTI dan Naskah Publikasi untuk cek tata cara penulisan oleh staf KTI (tanpa ttd pembimbing dan penguji) format word & pdf ke email Staf KTI : trinuraini@uii.ac.id , Subjek email : LaporanKTI-NIM-Nama	H+2 setelah Semhas	H+2 setelah Semhas
	b. Proses revisi Laporan KTI dan Naspub sesuai masukan saat semhas oleh mahasiswa c. Proses revisi tata cara penulisan oleh mahasiswa d. Proses pengesahan Pembimbing, Penguji, Kaprodi dan Dekan oleh mahasiswa (ttd basah/asli)	setelah Semhas s.d Rabu, 23 Oktober 2024	setelah Semhas s.d Rabu, 18 Desember 2024
e.	Pengumpulan berkas kelulusan di Akademik FK UII https://bit.ly/yudisiumsarjanafk oleh mahasiswa	Senin, 1 Oktober 2024 s.d Rabu, 23 Oktober 2024 (pukul : 23.59)	Senin, 2 Desember 2024 s.d Rabu, 18 Desember 2024 (pukul : 23.59)
f.	Yudisium Kelulusan FK UII	Jumat, 25 Oktober 2024	Jumat, 20 Desember 2024
g.	Pendaftaran Wisuda di Direktorat Layanan Akademik UII oleh mahasiswa	setelah Yudisium s.d Kamis, 31 Oktober 2024	setelah Yudisium s.d Selasa, 31 Desember 2024

*tanggal bisa sewaktu-waktu berubah

update : 19 Sept 2024

B. TEKNIS PENGUMPULAN BERKAS KELULUSAN DI AKADEMIK FK UII

Berkas diupload melalui link <https://bit.ly/yudisiumsarjanafk> berupa :

- File berkas dibawah ini (**dijadikan dalam satu file dalam format PDF**) dengan urutan sbb :
 - Formulir pengajuan yudisium kelulusan
 - Scan Ijazah SMU asli atau FC legalisir
 - Scan Akta Kelahiran asli atau FC legalisir
 - Scan KTP asli atau FC legalisir
 - Scan surat bebas pustaka FK UII
 - Scan surat bebas pustaka UII
 - Scan sertifikat KKN/print screen nilai KKN dari UIIGateway
 - Scan sertifikat CEPT dari CILACS UII (skor 422)
- File foto diri sesuai ketentuan UII (**format JPG**).
Ketentuan dapat dilihat di <https://academic.uui.ac.id/akademik/pengumuman-ijazah-dan-transkrip-akademik/>
- Menyerahkan hasil cetak foto diri ke Divisi Akademik FK UII (ukuran 3x4=6 lb dan 4x6=6 lbr) di hari kerja**

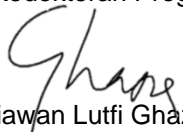
Catatan : Data diri sesuai dengan Ijazah & Akta Kelahiran. Jika ditemukan perbedaan data, akan diutamakan disesuaikan dengan ijazah terlebih dahulu, selanjutnya mahasiswa membuat surat pernyataan.

Konfirmasi pengumpulan berkas via WA ke **Bapak Ponimin (08157906241)**.

Demikian informasi ini disampaikan, semoga memahami dan memudahkan urusan terkait.

Yogyakarta, 19 September 2024

Disetujui oleh
Kaprodi Kedokteran Program Sarjana


dr. Pariawan Lutfi Ghazali, M.Kes

Disiapkan oleh
Kadiv. Akademik & TI


Ponimin, SE